

ÍNFORME QUE PRESENTA LA COMISIÓN ESPECIAL DE VINCULACIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES, SOBRE LAS EXPERIENCIAS RECABADAS DURANTE LAS REUNIONES DE RETROALIMENTACIÓN SOSTENIDAS CON LAS Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019.

Noviembre 2019



Índice

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVO DEL DIAGNÓSTICO	2
1. ASISTENTES A LAS REUNIONES	3
2. APORTACIONES VÍA CORREO ELECTRÓNICO	7
3. TEMAS ABORDADOS	8
3.1 Convocatoria y proceso de selección de consejeros distritales	9
3.2 Capacitaciones impartidas en las sedes de los consejos distritales	11
3.3 Sesiones de los consejos distritales	13
3.4 Registro de candidaturas	15
3.5 Ubicación de casillas electorales	16
3.6 Candidaturas independientes	18
3.7 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	20
3.8 Integración paquetes electorales	22
3.9 Entrega de documentación y material electoral a los presidentes de las mesas directivas de casillas	23
3.10 Jornada electoral	25
3.11 Cómputos distritales	27
3.12 Procedimientos especiales sancionadores y medios de impugnación	29
3.13 Bodega electoral	31
3.14 Sistemas (SIRACOD)	33
3.15 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	35
3.16 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE)	37
3.17 Administración	39
3.18 Soporte técnico	42
4. INTERACCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	44
4.1 Respecto a los Consejeros Presidentes	44
4.2 Respecto a los demás integrantes del Consejo Distrital	45
4.3 Relación del Consejo Distrital con el personal	44
5. SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	46
6. CONCLUSIONES POR PARTE DE LA COMISIÓN	46

PRESENTACIÓN

El 08 de noviembre de 2018, el Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California (Consejo General) aprobó el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2018, mediante el cual se renueva la integración de las comisiones permanentes y especiales y se crean nuevas comisiones especiales, entre ellas la Comisión de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales (Comisión de Vinculación), la cual quedó conformada como se muestra a continuación:

Comisión de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales

Presidenta	Graciela Amezola Canseco
Vocal	Jorge Alberto Aranda Miranda
Vocal	Olga Viridiana Maciel Sánchez
Secretario Técnico	Titular de la Coordinación Jurídica

De conformidad con lo establecido en los artículos 45 de la Ley Electoral del Estado de Baja California (Ley Electoral); 36, párrafo 1. inciso e) y 38 BIS 2, párrafo 1, inciso b), del Reglamento del Instituto Estatal Electoral de Baja California (Reglamento Interior), la Comisión de Vinculación durante el funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California (Consejos Distritales) tiene como atribución la de contribuir a la vinculación con los Consejos Distritales Electorales, a fin de garantizar que el ejercicio de las funciones que les corresponden durante los Procesos Electorales Locales, se lleven a cabo de manera eficiente y adecuada.

En ese sentido, en uso de las atribuciones conferidas por el Consejo General, la Comisión de Vinculación implementó un mecanismo diagnóstico, cuyo objetivo se expone en el siguiente apartado.

OBJETIVO DEL DIAGNÓSTICO

Generar un espacio para la discusión y análisis de las experiencias sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 -2019 (Proceso Electoral) en Baja California, a través de reuniones de retroalimentación celebradas entre los y las integrantes del Consejo General y las y los integrantes de los Consejos Distritales, con la finalidad de obtener datos precisos que permitan descubrir las adversidades que en el desarrollo del Proceso Electoral debieron afrontar los órganos operativos del Instituto Estatal Electoral de Baja California (Instituto) con la finalidad de adoptar las medidas pertinentes a efecto de implementar las mejoras pertinentes en futuros procesos electorales.

Es así que, con base en el objetivo descrito, la Comisión de Vinculación se dio a la tarea de organizar y llevar a cabo reuniones de retroalimentación con los y las integrantes de los Consejos Distritales en las que participaron los Consejeros y las Consejeras Electorales del Consejo General, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, así como el Titular Ejecutivo del Departamento de Procesos Electorales, el Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, el Titular de la Coordinación Jurídica y el Jefe de oficina de la Coordinación de Organización Electoral, las citadas reuniones se llevaron a cabo de la siguiente manera:

26 y 27 de agosto de 2019	2 y 3 de septiembre de 2019	5 de septiembre de 2019	6 de septiembre de 2019
Tijuana	Mexicali	Playas de Rosarito	Ensenada
CDE VII, VIII, IX, XIII	CDE I, II y III	CDE XV y VI	CDE XVI y XVII
CDE X, XI, XII y XIV	CDE IV y V		

1. ASISTENTES A LAS REUNIONES

Por parte de la Comisión, la C. Graciela Amezola Canseco, en su carácter de Presidenta, el C. Jorge Alberto Aranda Miranda y la C. Olga Viridiana Maciel Sánchez en su carácter de Vocales, y el C. Javier Bielma Sánchez, en calidad de Secretario Técnico de la Comisión. Por parte, del Consejo General estuvieron presentes la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, el Consejero Electoral Daniel García García y el Consejero Electoral Abel Alfredo Muñoz Pedraza, así como el C. Raúl Guzmán Gómez, en su carácter de Secretario Ejecutivo. Por parte de los Titulares de Área, estuvieron presentes el C. Luis Raúl Escalante Aguilar, Titular Ejecutivo del Departamento de Procesos Electorales, el C. Fernando Meza Cortez, Titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, así como el C. Luis Alfonso Treviño Cueva, Jefe de oficina de la Coordinación de Organización Electoral.

Por parte del Consejo Distrital Electoral I, estuvieron presentes la Consejera Presidente Sandra Leticia Gutiérrez Reyes, las Consejeras y Consejeros Distritales Manuel Zavaleta Suárez, Liliana Enríquez de Rivera Cruz, Sara Martínez Sánchez, Roberto Soto García, Daniela Gracia Montañó y el Secretario Fedatario Jesús Alonso Fonseca González.

Por parte del Consejo Distrital Electoral II, estuvieron presentes las Consejeras y Consejeros Distritales María Enriqueta López Cázares, Luis Alfredo Cortez Llamas, el Secretario Fedatario José Alfredo García Fierro y la Delegada Distrital María del Rosario Estrada Vázquez.

Por parte del Consejo Distrital Electoral III, estuvieron presentes el Consejero Presidente Paul Francisco Burruel Campos, las Consejeras y Consejeros Distritales Sandra Guadalupe Rodríguez Argüelles, Miguel Ángel García Romero, María Sabrina Félix Ramos, Gerardo Corrales Flores Gustavo Cano Magdaleno, el Secretario Fedatario Jorge Alberto Márquez Herrán y el Delegado Distrital Jorge René Sandoval Ayala.

Por parte del Consejo Distrital Electoral IV, estuvieron presentes el Consejero Presidente Luis Rubén Olivas Castañeda, las Consejeras y Consejeros Distritales Martha Cristina Dorantes González, José Rubén Andrade Landavazo, Santa Betsaida Gámez López, Juan Manuel Talamantes Verdugo, Marco Antonio Villalobos Flores, Diana Luna Piña, el Secretario Fedatario Julio César León Prieto y el Delegado Distrital Fernando Lamas Zarate.

Por parte del Consejo Distrital Electoral V, estuvieron presentes la Consejera Presidente Guadalupe Flores Meza, las Consejeras y Consejeros Distritales Sergio Adolfo Osuna Olachea, Alexandra Yee Guzmán, Hiran Beltrán Galván, Alma Elizabeth Hernández Muñoz, Celso Alberto Sánchez Sandoval y la Secretaria Fedataria Sonia Guadalupe Parra Campos.

Por parte del Consejo Distrital Electoral VI, estuvieron presentes la Consejera Presidente Mirna Elisa Bejarano Ahumada, el Consejero Distrital Oscar Omar Venegas Montoya y el Delegado Distrital José Héctor Higuera Hernández.

Por parte del Consejo Distrital Electoral VII, estuvieron presentes el Consejero Presidente José Manuel Grijalva Gómez, las Consejeras y Consejeros Distritales María Dolores Molina García, Roberto Alejandro Estrella Guzmán, Teresa de Jesús Contreras Domínguez, Héctor Mendoza Arredondo, en representación del Secretario Fedatario, el C. Esteban Hernández Piña y finalmente, el Delegado Distrital Jaime David López Arias.

Por parte del Consejo Distrital Electoral VIII, estuvieron presentes la Consejera Presidente María Elena Ríos Bravo, la Consejera Distrital Rocío Socorro Ramírez Cisneros, la Secretaria Fedataria Yolanda Medina Hernández y el Delegado Distrital Eleazar Corrales Hurtado.

Por parte del Consejo Distrital Electoral IX, estuvieron presentes el Consejero Presidente Eduardo Barrios Borjón, las Consejeras y Consejeros Distritales Samantha Rubio Welsh, Dana Marina Bojórquez Quiroz, Cinthya Gámez Pérez, Jorge Martínez Sánchez, la Secretaria Fedataria Adriana Guzmán López y la Delegada Distrital Martina Grecia Hilario González.

Por parte del Consejo Distrital Electoral X, estuvieron presentes la Consejera Presidente Irma Domínguez Sierra, la Consejera Distrital Lucia Sánchez Astorga y el Delegado Distrital José Juan Vázquez Ruíz.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XI, estuvieron presentes la Consejera Presidente Marycarmen Ambriz Lucio, los Consejeros Distritales Francisco Javier Suárez de la Cruz, Orlando Giovanni Gándara Tiznado y la Secretaria Fedataria María Cruz González Cárdenas.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XII, estuvieron presentes el Consejero Presidente Lauro Pablo Briones Sánchez, y la Consejera y el Consejero Distrital Yolanda Karina Castro Gutiérrez y Cipriano Alonso Leyva Montoya.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XIII, estuvieron presentes la Consejera Presidente Paulina Martínez Rubio, las Consejeras y Consejeros Distritales Juan Antonio Quevedo Figueroa, Guadalupe Ramírez Guzmán, Omar Alejandro Morales Ruvalcaba, Maribel Ruíz Barroso y el Secretario Fedatario José Alejandro Martínez Chávez.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XIV, estuvieron presentes la Consejera Presidente Iris Berenice Lozano Rivas, las Consejeras y Consejeros Distritales José León Pérez Quezada, Rosalinda Olague Muñoz, Gabriel Calzada Torruco, Erika Moreno Páez, Jorge Trinidad Santana Villaseñor Diana Reyes Cristóbal y el Secretario Fedatario Luis Enrique Sánchez Bautista.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XV, estuvieron presentes el Consejero Presidente Benigno Pérez Ruesga, las Consejeras y Consejeros Distritales Adriana Inés Sánchez García, Raúl Nuño Sánchez, Cecilia Irais Salazar Vargas, Arturo Cruz Aguirre, Sergio Manuel Quintero Gonzalez, la Secretaria Fedataria Diana Vianey Torres Moreno y el Delegado Distrital Edgar Adrián Corrales Esteban.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XVI, estuvieron presentes el Consejero Presidente Juan Daniel Núñez Plata, las Consejeras y Consejeros Distritales Claudia Alejandra Zavala Escobedo, Lizzet Gutiérrez Hernández, Paola Ximena Beltrán Prado, David Hernández Jasso, el Secretario Fedatario Ricardo Landa Vera y la Delegada Distrital María Angélica Villalobos Aguirre.

Por parte del Consejo Distrital Electoral XVII, estuvieron presentes la Consejera Presidente Marisol Hernández Estrada, las Consejeras y Consejeros Distritales Javier de Reza de la Cruz, Lourdes Enriqueta Franco Medrano, Javier Ruiz Amador, Ana Rósela Rouzaud Rosales, Ericka Jannet Pérez Ruíz, Juan Óscar Murillo Méndez y el Secretario Fedatario José Alfonso Galindo Santos.



En ese sentido, de la participación esperada de 153 asistentes por parte del personal de los Consejos distritales (5 Consejeros y consejeras numerarias, 2 Consejeros y consejeras supnumerarias, un secretario o secretaria fedataria y un delegado o delegada), se tuvo la participación de 103 personas lo que equivale a un 67.32% de participación. Cabe señalar que en ausencia del Secretario Fedatario del Consejo Distrital VII, asistió el profesionista especializado Esteban Hernández Piña y en ausencia de la delegada del Consejo Distrital XVII, asistió la Delegada Municipal Consuelo Amada Ramírez Martínez.



2. APORTACIONES VÍA CORREO ELECTRÓNICO

Durante las reuniones descritas con antelación, se les solicitó a los participantes que en caso de tener más comentarios al respecto se les haría llegar el cuestionario por escrito para que realizaran manifestaciones adicionales, de forma tal que por vía correo electrónico participaron las y los siguientes integrantes de los consejos distritales:

ASISTENTES A LAS REUNIONES DE RETROALIMENTACIÓN	PARTICIPANTES EN LAS REUNIONES	CUESTIONARIOS REMITIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO
Consejeras y Consejeros Presidentes	16	1
Consejeros y Consejeras Distritales	63	16
Secretarios y Secretarías Fedatarias	14	2
Delegados y Delegadas	10	1
Total	103	20

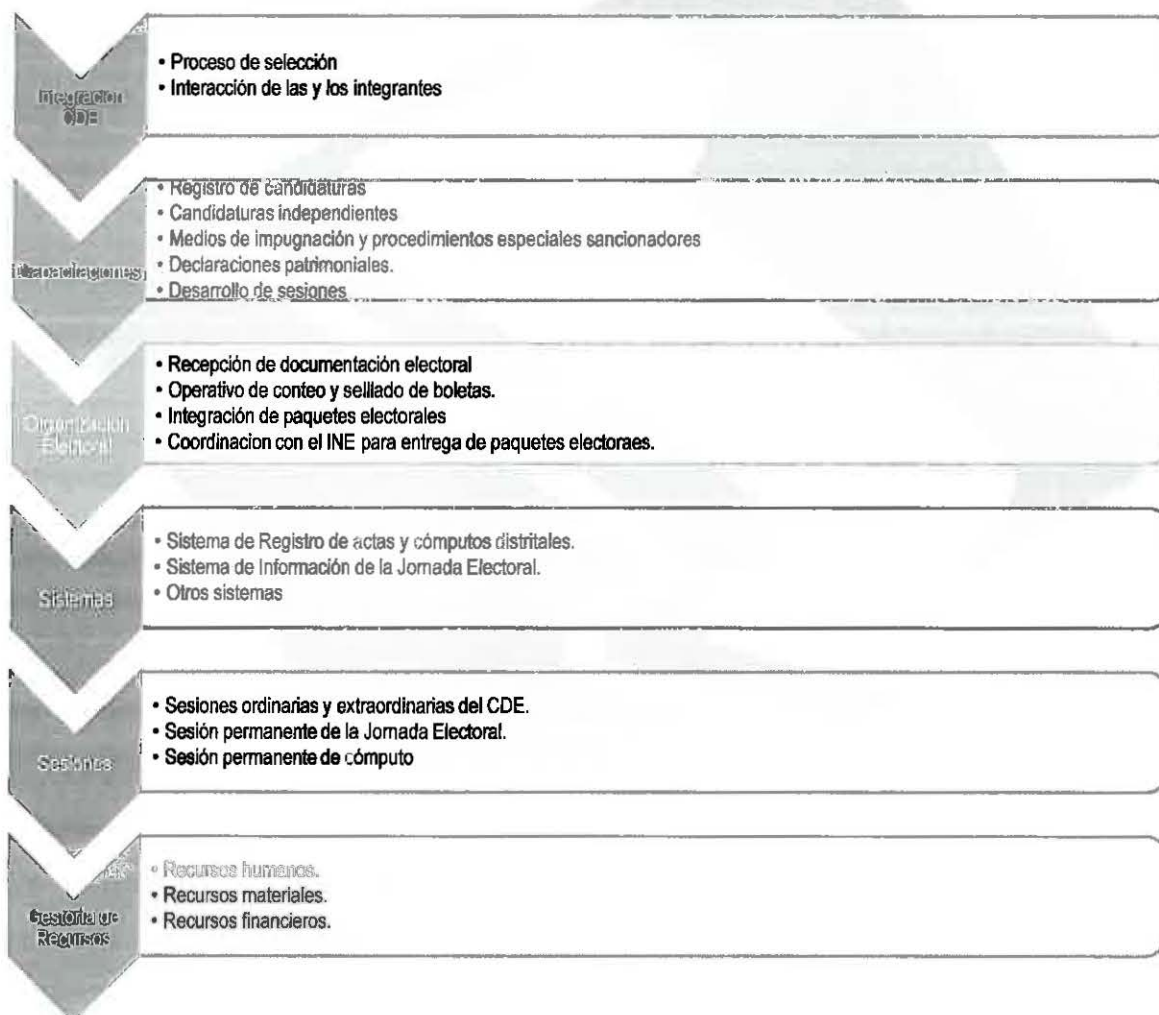
De tal forma que solamente el 19.41 % de los asistentes decidió realizar comentarios complementarios a lo expresado en las citadas reuniones de retroalimentación, los nombres de quienes remitieron el cuestionario, se exponen a continuación:

NOMBRE	CARGO	CONSEJO DISTRITAL
Teresa Contreras	Consejera Numeraria	VII
Gustavo Cano Magdaleno	Consejero Supernumerario	III
Haydee Yadira García González	Consejera Supernumeraria	XV
Martha Cristina Dorantes González	Consejera Numeraria	IV
Dana Marina Bojórquez Quiroz	Consejera Numeraria	IX
Adriana Inés Sánchez García	Consejera Numeraria	XV
Rosalinda Olague Muñoz	Consejera Numeraria	XIV
Maribel Ruiz Barroso	Consejera Numeraria	XIII
David Hernández Jasso	Consejero Supernumerario	XVI
Omar Alejandro Morales Rubalcaba	Consejero Numerario	XIII
José León Pérez Quezada	Consejero Numerario	XIV
Ana Rosela Rouzaud Rosales	Consejera Numeraria	XVII
Miguel Ángel García Romero	Consejero Numerario	III
Juan Antonio Quevedo Figueroa	Consejero Numerario	XIII
María Enriqueta López Cázares	Consejera Supernumeraria	II

NOMBRE	CARGO	CONSEJO DISTRITAL
Jose Alfredo García Fierro	Secretario Fedatario	II
José René Sandoval Ayala	Delegado Distrital	III
Marisol Hernández Estrada	Consejera Presidenta	XVII
José Alfonso Galindo Santos	Secretario Fedatario	XVII
Cipriano Alonso Leyva Montoya	Consejero Numerario	XII

3. TEMAS ABORDADOS

Durante las reuniones referidas, se abordaron grosso modo, los siguientes temas.

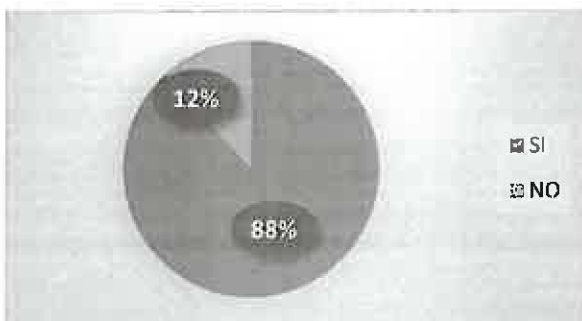


Cabe señalar que dentro del presente apartado se toma en cuenta lo expresado durante las reuniones, así como lo manifestado en los cuestionarios remitidos vía correo electrónico.

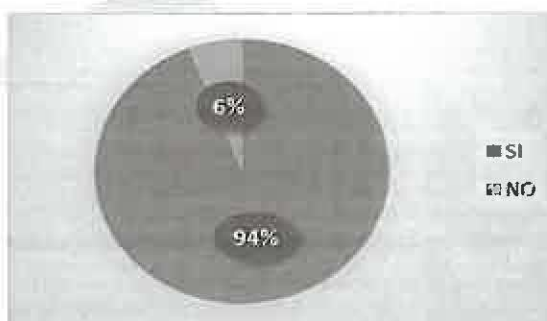
3.1 Convocatoria y proceso de selección de consejeros distritales.

Las interrogantes respecto a este apartado que se presentaron a los asistentes y respuestas que los mismos vertieron, se exponen a continuación:

¿Consideran que los medios a través de los cuales se dio a conocer la convocatoria fueron los adecuados?



¿En relación con la entrevista, consideran que la metodología aplicada para el desarrollo de la misma fue adecuada?



a) Problemática

Si bien el 88% y 94% de los Consejos Distritales consideraron que los medios por los cuales se dio a conocer la convocatoria y la metodología aplicada para el desarrollo de la entrevista no fueron adecuados, durante las reuniones expresaron diversos aspectos, respecto de la Convocatoria los integrantes de 4 consejos distritales manifestaron la falta de difusión de la misma. Por lo que respecta a la entrevista las problemáticas manifestadas fueron: impuntualidad en la hora de la entrevista (2 CDE)¹, poco tiempo en la duración de la entrevista (1 CDE); el lugar de la entrevista no fue el adecuado (1 CDE), fallas en el audio de la entrevista en las grabaciones (CDE 1).

¹ CDE = Consejo Distrital Electoral.

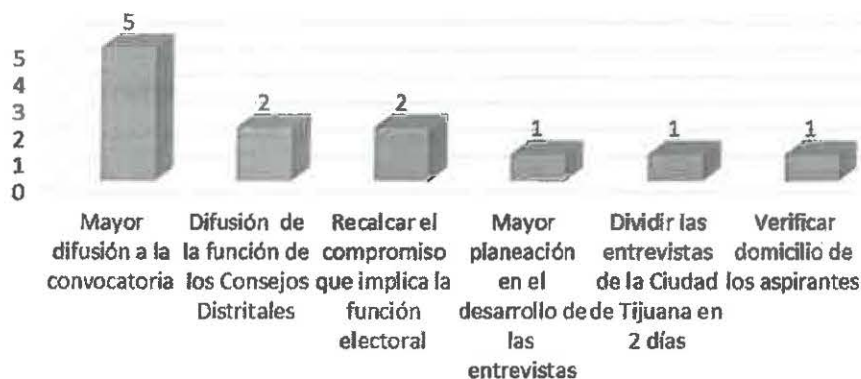
Problemática Proceso Selección



b) Propuestas de solución

Entre las soluciones que los participantes aportaron se encuentra las siguientes. Dar difusión a la función de los Consejos Distritales previo a la emisión de la convocatoria (2 CDE), Dar mayor difusión a la convocatoria (5 CDE); Recalcar el compromiso que implica la función electoral en la entrevista (2 CDE), Mayor planeación en el desarrollo de las entrevistas (1 CDE); Dividir las entrevistas de la Ciudad de Tijuana en 2 días (1 CDE), Verificar domicilio de los aspirantes (1 CDE).

Propuestas de solución Proceso de selección



c) Propuestas de mejora

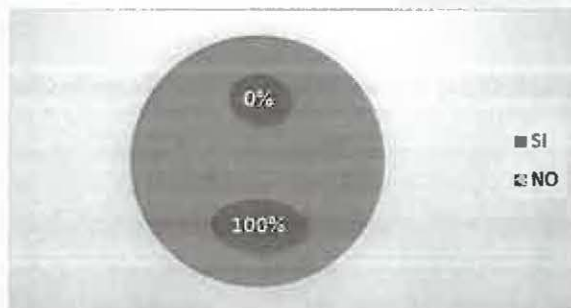
Aunado a lo anterior, los participantes realizaron propuestas de mejora que, si bien no responden a una problemática en particular, abonan a la transparencia con que se realiza el proceso de selección, entre las cuales se encuentran:

- Transmisión en tiempo real de las entrevistas.
- Informar a los aspirantes el motivo por el que no fueron seleccionados.
- Aprovechar las habilidades, cargos y oficios de los integrantes de los consejos para una mayor difusión de la convocatoria.
- Video en la página a través de un mapa interactivo, explicando detalladamente cada etapa del proceso.
- Realizar exámenes toxicológicos, y psicológicos a los aspirantes.
- Realizar una evaluación por escrito.

3.2 Capacitaciones impartidas en las sedes de los consejos distritales.

Las interrogantes respecto a este apartado que se realizaron a los asistentes y las respuestas que los mismos vertieron, se exponen a continuación:

¿Fueron adecuados los temas y el contenido de las capacitaciones que se impartieron?

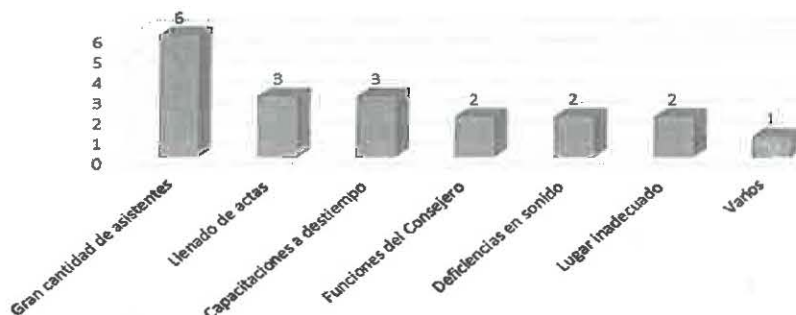


Como se observa el 100% de los encuestados indicaron que el contenido de la capacitación fue adecuado; sin embargo, consideraron que era factible mejorar las mismas:

a) Problemática

En este rubro las inquietudes fueron las siguientes: Gran cantidad de asistentes (6 CDE); Faltó capacitación respecto al llenado de actas (3 CDE); Capacitaciones a destiempo (3 CDE); Faltó capacitación respecto a las funciones del Consejero (2 CDE); Deficiencias en sonido (2 CDE); Lugar inadecuado (2 CDE).

Problemática Capacitaciones

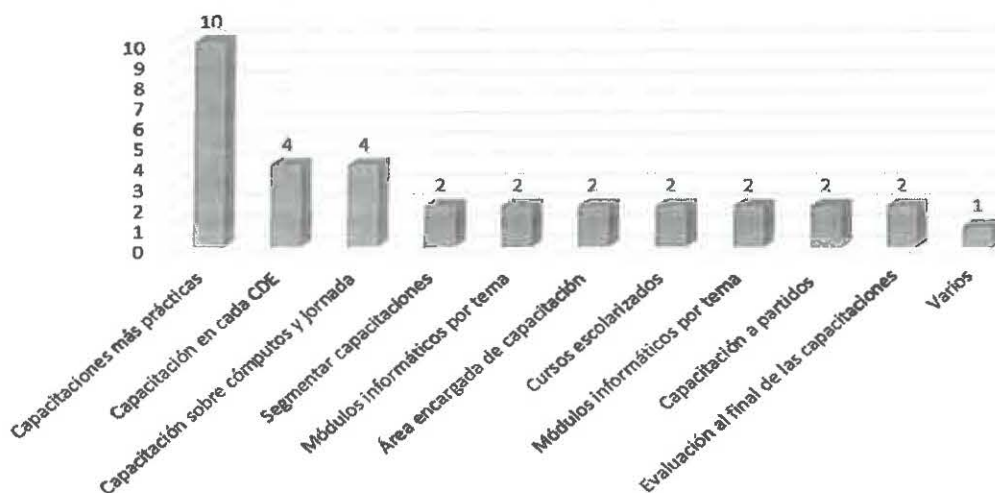


Varios (1 CDE): Capacitaciones muy generales; Capacitaciones muy largas; Faltó capacitación respecto al SIRACOD; Capacitación en materia de votos; No se envió el material de apoyo.

b) Propuestas de solución:

Los participantes propusieron las siguientes soluciones a los problemas presentados: Capacitaciones más prácticas (10 CDE); Capacitación en cada CDE (4 CDE); Mayor capacitación sobre cómputos y jornada electoral (4 CDE); Segmentar capacitaciones (2 CDE); Evaluación al final de las capacitaciones (2 CDE); Implementación de módulos informáticos por tema para que cada consejero se capacite (2 CDE); Área encargada de capacitación a los CDE (2 CDE); Cursos escolarizados (2 CDE).

Propuestas de Solución Capacitaciones



Varios (1 CDE): Calendarización de los cursos; Entregar material previo a la capacitación; Capacitación a representantes de partidos políticos; Inducción para nuevos consejeros; Descuento a quienes falten; Capacitar a los consejeros fuera del Proceso Electoral; Capacitaciones en lenguaje para todos; Compartir experiencias de consejeros anteriores.

3.3 Sesiones de los consejos distritales

A continuación, se ilustra la interrogante respecto a este apartado que se presentó a los asistentes, así como el concentrado de la respuesta:

¿Cómo califican los recursos y herramientas de trabajo proporcionados por el IEEBC para el desarrollo de las sesiones del Consejo Distrital?

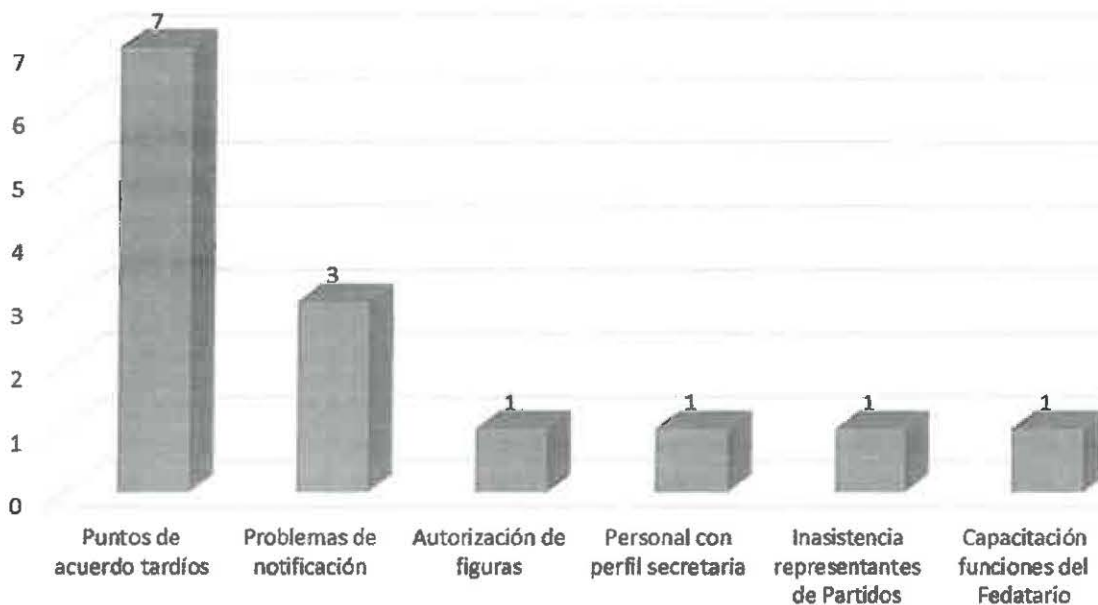


Si bien en este apartado se realizaron diversas manifestaciones, la mayoría de ellas corresponde al rubro de recursos materiales, mismos que se analizarán en el apartado correspondiente a la administración, en cuanto a las expresiones correspondientes a este apartado, son las que se exponen a continuación.

a) Problemática.

En cuanto al desarrollo propio de las sesiones, los integrantes de los Consejos Distritales manifestaron lo siguiente: Puntos de acuerdo tardíos (7 CDE); Problemas de notificación (3 CDE); Autorización de figuras (1 CDE); Falta de personal con perfil de secretaria (1 CDE); Inasistencia de representantes de Partidos Políticos (1 CDE); Capacitación en cuanto a las funciones del Fedatario (1 CDE); Cámara muy retirada del pleno (1 CDE);

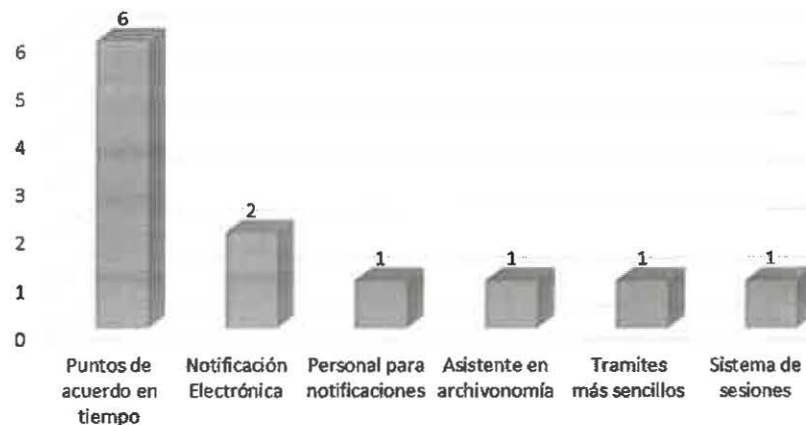
Problemática Sesiones



b) Propuestas de solución.

En síntesis, consideraron que los inconvenientes presentados podrían resolverse con las siguientes acciones: Envío de puntos de acuerdo en tiempo (6 CDE); Personal para notificaciones (1 CDE); Notificación electrónica (2 CDE); Contratación de un asistente en archivería y elaboración de oficios (1 CDE); Trámites o autorización digital para que sean más sencillas (1 CDE); Contar con un sistema de sesiones (1 CDE).

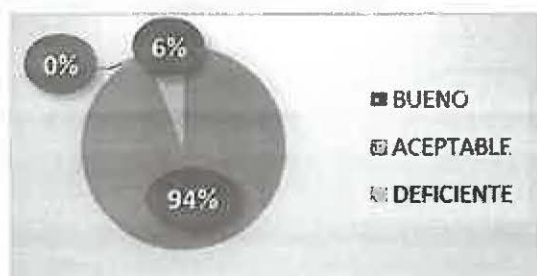
Propuestas solución sesiones



3.4 Registro de candidaturas

En este tema la pregunta versó sobre los recursos y herramientas proporcionados por las oficinas centrales del Instituto Electoral para atender esta actividad. En ese sentido, la pregunta específica, así como el concentrado de respuestas se muestran en la siguiente gráfica:

¿Cómo consideran los recursos y herramientas de trabajo proporcionados por el IEEBC para resolver las solicitudes de registro de candidaturas?



a) Problemática.

En este apartado, los inconvenientes presentados son: Falta de papel especial para las constancias (2 CDE); Confusión de los candidatos al ingresar al sistema y obtener los formatos (2 CDE); Capacitación para el registro

a partidos políticos (1 CDE). Falta de experiencia del Fedatario (1 CDE); Cambios en la agenda por parte de los representantes (1 CDE).



b) Propuestas de mejora.

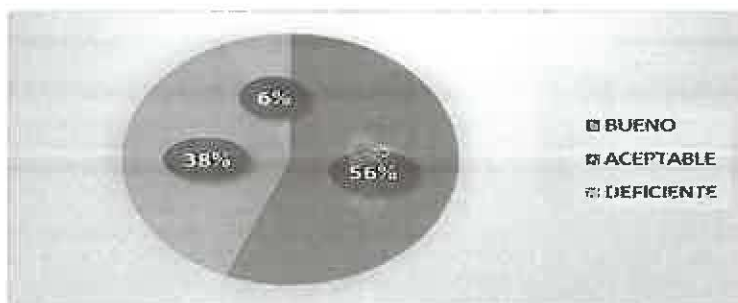
Como posibles soluciones, los participantes manifestaron señalaron. Perfeccionar el sistema de registro (1 CDE); Sistema para generar información de registro (1 CDE); Papel especial para constancia de registro (1 CDE), Formalidad en las agendas (1 CDE)



3.5 Ubicación de casillas electorales

La pregunta planteada en esta sección fue encaminada a conocer sus observaciones sobre la actividad relacionada con los recorridos de ubicación y verificación de las casillas:

¿Cómo consideran el apoyo en la actividad de recorridos para la ubicación y examinación de las casillas?



a) Problemática

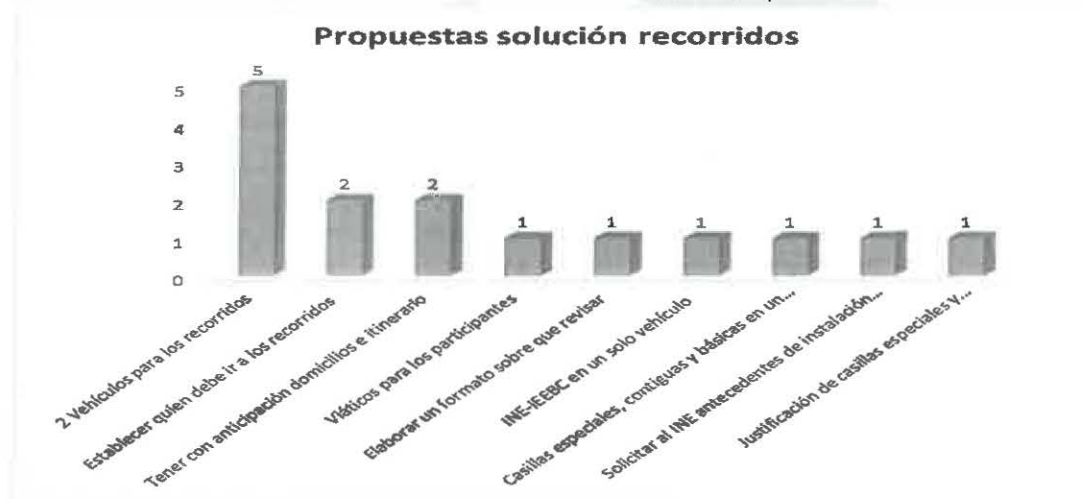
Durante el desarrollo de esta actividad, que si bien de conformidad con el artículo 41, fracción V, apartado B, inciso a), numeral 4, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es atribución del Instituto Nacional Electoral (INE), se realizaron recorridos en conjunto con el personal de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Electoral, encontrándose con lo siguiente:

Faltó apoyo del Instituto Electoral (5 CDE); INE no tomó en cuenta observaciones (4 CDE); Falta coordinación INE- Instituto Electoral (3 CDE); INE no informó cambio de casillas (1 CDE); Falta acercamiento con los propietarios de los lugares (1 CDE); No se informó de los resultados de los recorridos (1 CDE); Falta tiempo para revisar los lugares (1 CDE); Lugares inadecuados para la instalación de casillas (1 CDE).



b) Propuestas de solución.

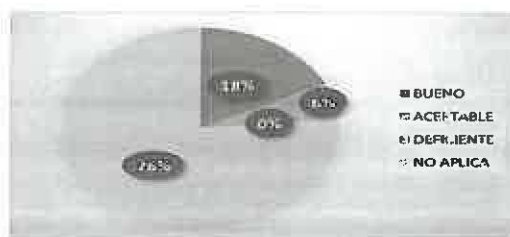
Dada la diversidad de inconvenientes presentados, los participantes hicieron propuesta para mejorar las cuales van encaminadas a que se contemple lo siguiente: 2 Vehículos para los recorridos (CDE 5); Establecer quién debe ir a los recorridos (2 CDE); Tener con anticipación domicilios e itinerario (2 CDE); Recorridos INE- Instituto Electoral en un solo vehículo (1 CDE); Viáticos para los participantes (1 CDE); Elaborar un formato sobre qué revisar a cada lugar (1 CDE); Inspeccionar casillas especiales, contiguas y básicas en un solo recorrido (1 CDE); Solicitar al INE que en su programación de recorridos incluya antecedentes de instalación de cada uno de los domicilios propuestos (1 CDE); Justificación de la instalación de las casillas especiales y extraordinarias propuestas (1 CDE).



3.6 Candidaturas independientes

El propósito de la pregunta planteada en esta sección se encaminó a conocer su opinión con respecto a las actividades relacionadas con la etapa de registro de candidaturas independientes:

¿Cómo consideran el apoyo técnico y jurídico proporcionado por el personal del Instituto en el tema de Candidaturas Independientes?



a) Problemática.

En esta actividad los asistentes indicaron que se presentaron algunas situaciones: Fallos en la notificación (1 CDE); Tardanza en el envío del manual (1 CDE); Capacitación a los integrantes del CDE (Fedatario) (1 CDE).



b) Propuestas de solución.

Al respecto de esta etapa, los participantes solicitaron que se proporcione una mayor capacitación para el secretario fedatario respecto a este tema (1 CDE); así como la capacitación para los integrantes del CDE (1 CDE); además solicitaron que los dictámenes sean enviados con mayor anticipación (1 CDE).

Propuesta Solución Candidaturas Independientes



3.7 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas

El conteo y sellado de boletas es una actividad primordial por parte del Consejo Distrital para generar certeza en las elecciones, en la que participa tanto el personal administrativo del Consejo Distrital como el personal del INE, en ese sentido, la pregunta planteada y las respuestas obtenidas de parte de los participantes se resumen a continuación:

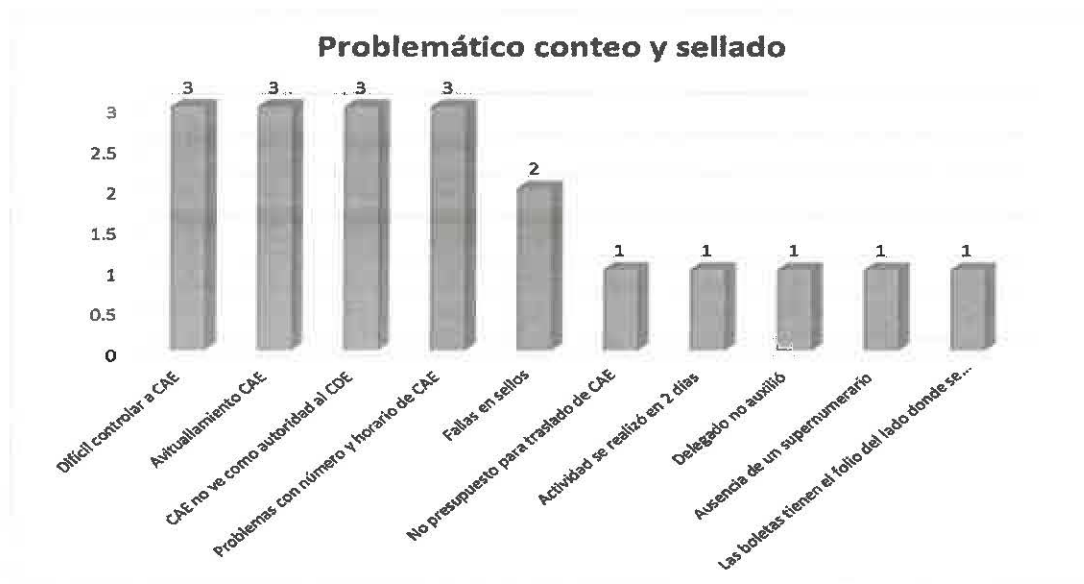
¿Cómo considera que fue el operativo para llevar a cabo el procedimiento?



a) Problemática

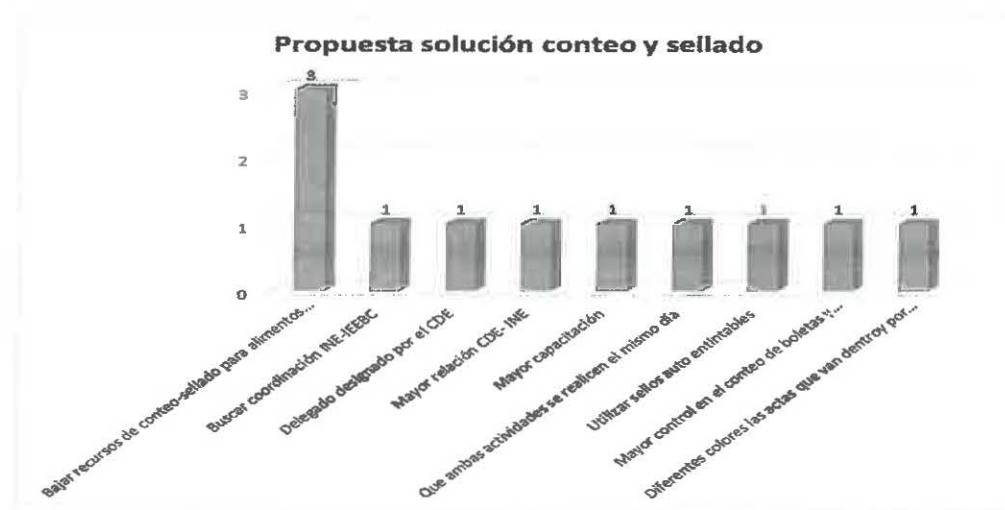
Durante el desarrollo de esta actividad la mayor parte de los manifestantes adujeron problemas relacionados con los Capacitadores Asistentes Electorales, en los siguientes términos: Difícil controlar a CAE (3 CDE); Problemas con el avituallamiento de los CAE (3 CDE); los CAE no ve como autoridad al CDE (3 CDE); Problemas con número y horario de los CAE (3 CDE); No presupuesto para traslado de los CAE (1 CDE); de igual forma y en menor grado de incidencia se evidenciaron otras situaciones entre las que destacan: La

actividad se realizó en 2 días (1 CDE); Fallas en sellos (2 CDE); Delegado no auxilió (1 CDE); Ausencia de un supernumerario (1 CDE), Las boletas tienen el folio del lado donde se pegan los "libros" de boletas (1 CDE).



b) Propuestas de solución

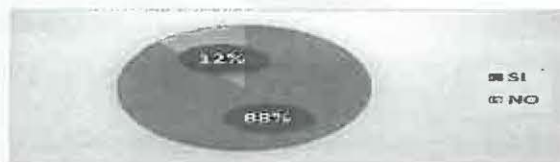
Tal y como se presentó en otras situaciones, los consejeros hicieron propuestas de soluciones basadas en la experiencia que les tocó. Bajar recursos de conteo-sellado para alimentos al CDE (3 CDE); Buscar coordinación INE-Instituto Electoral (1 CDE), Delegado designado por el CDE (1 CDE); Mayor relación CDE- INE (1 CDE); Mayor capacitación (1 CDE), Que ambas actividades se realicen el mismo día (1 CDE), Utilizar sellos auto entintables (1 CDE); Mayor control en el conteo de boletas y separación de folios (1 CDE); Diferentes colores las actas que van dentro de las paquetas que las que van por fuera (1 CDE).



3.8 Integración paquetes electorales

El propósito de la pregunta fue para conocer cómo se desarrolló la actividad relativa a la integración de paquetes electorales, y conocer de primera mano si el material proporcionado fue suficiente para el desarrollo de dicha actividad:

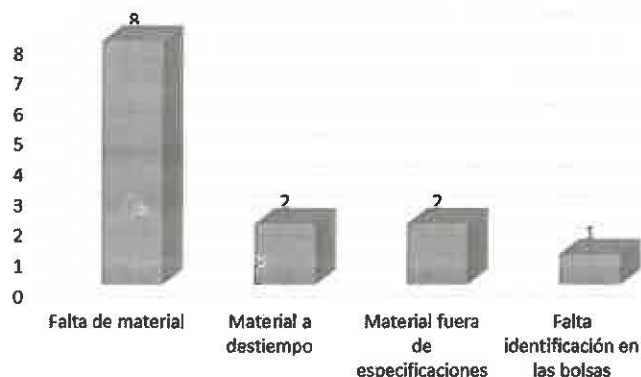
¿La disponibilidad y cantidad de los materiales e insumos fueron los necesarios para esta actividad?



a) Problemática.

El personal del Consejo Distrital manifestó que la falta de material fue el principal problema que se registró, entre las que destacan: ligas, abanicos de presidente, material de oficina, plantillas y cartelones de resultado, faltantes de bolsas y actas de casilla especial, guantes y fajas para bajar el material (8 CDE), aunado a esta situación se surtía a destiempo o por partes (2 CDE); de igual forma se comentó la existencia de material que no cumplía con las especificaciones (mal cortado de etiquetas o el paquete no ensamblaba bien (2 CDE); Falta de identificación en las bolsas (1 CDE).

Problemáticas Integración Paquetes



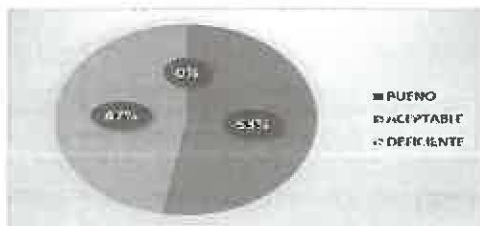
b) Propuestas de solución.

Con respecto a esta actividad, las personas entrevistadas solamente manifestaron la necesidad de que se defina la llegada del material con antelación (1 CDE).

3.9 Entrega de documentación y material electoral a los presidentes de las mesas directivas de casillas

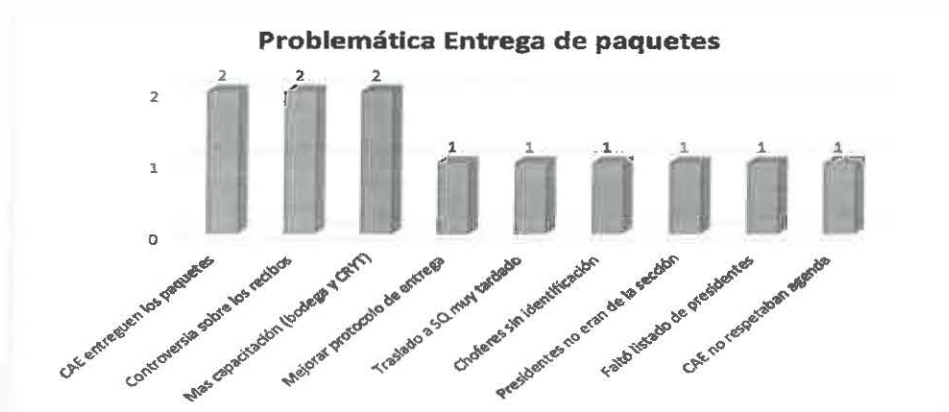
Para conocer cómo se desarrolló esta actividad en los diversos Consejos Distritales, se les consultó acerca de la coordinación con el INE para la entrega de paquetes, en los siguientes términos:

¿Cómo fue la coordinación con el INE para el desarrollo de esta actividad?



a) Problemática

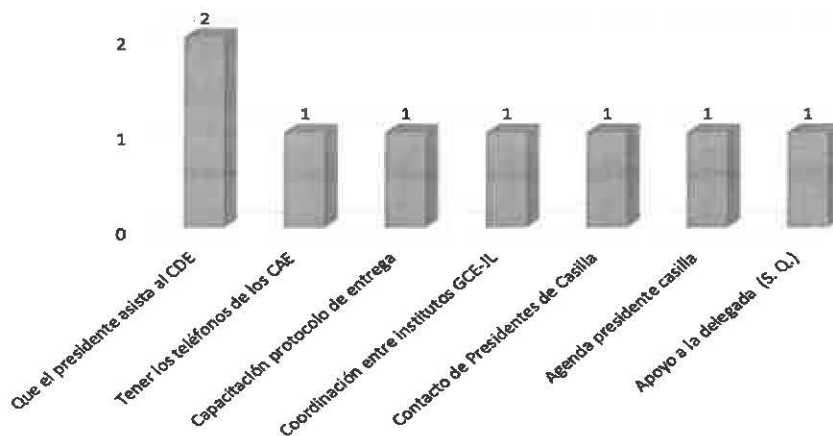
Para el desarrollo de esta actividad los asistentes manifestaron no estar de acuerdo en que sean los CAE quienes entreguen los paquetes (2 CDE); Que se debe mejorar de protocolo en la entrega (1 CDE); Que existió controversia sobre los recibos (2 CDE); Faltó capacitación sobre la bodega y CRYT (2 CDE); Traslado a SQ muy tardado (1 CDE); Choferes sin oficio ni identificación (1 CDE); Presidentes no eran de la sección (1 CDE); Faltó listado de presidentes (1 CDE); CAE no respetaban agenda (1 CDE).



b) Propuestas de solución

Las propuestas de solución en este rubro van encaminadas a mejorar la logística de la entrega de los paquetes, así como solventar los problemas de comunicación, de tal forma que los entrevistados indicaron como soluciones las siguientes: Que el presidente asista al CDE (2 CDE); Tener los teléfonos de los CAE (1 CDE); Capacitación sobre el protocolo de entrega (1 CDE); Coordinación entre institutos GCE-JL (1 CDE); Solicitar al INE días para entregar nombres y direcciones de los Presidentes de Casilla (1 CDE); Tener en tiempo agenda de cada presidente (1 CDE); 6 personas para apoyo a la delegada de San Quintín y materiales (1 CDE); Que el CAE pueda entregar el recibo el día siguiente (1 CDE).

Propuestas solución entrega paquetes



Nota: Sobre este particular 5 Consejos Distritales manifestaron en diversas medidas realizar la entrega de paquetes a los presidentes de las mesas de casilla en los distritos, por lo que se sugiere la revisión al respecto del Convenio de Coordinación y Colaboración con el INE, toda vez que en el anexo financiero se contempla una partida para la realización de dicha entrega

3.10 Jornada electoral

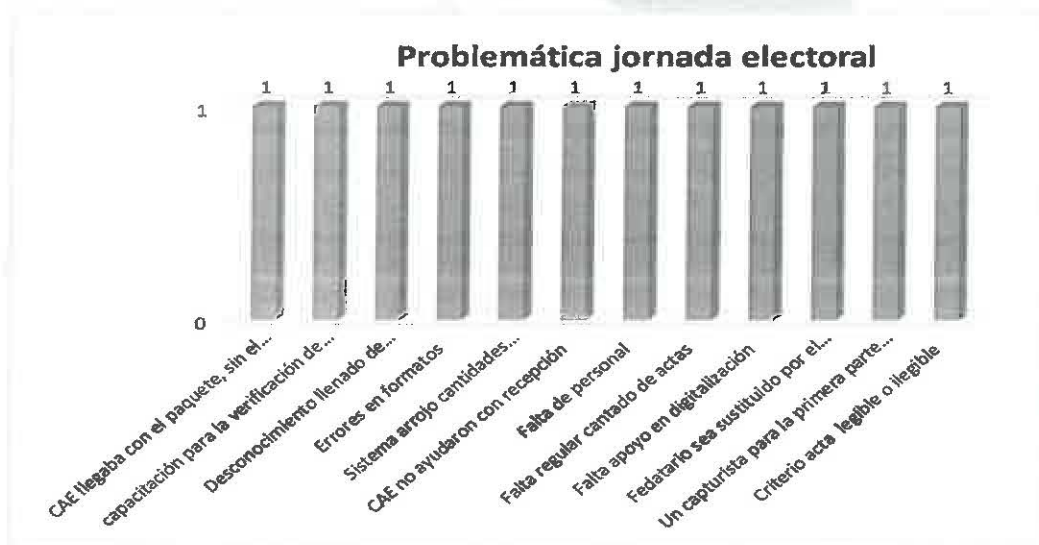
La jornada electoral es uno de los puntos culmen del proceso electoral, en ese sentido, con el fin de indagar acerca de cómo fue la experiencia de los Consejos Distritales respecto a esta actividad se les consultó la pregunta que a continuación se expone, con los respectivos resultados que arrojó:

¿Cómo fue la asesoría y documentación remitida como base para el desahogo de la Sesión Extraordinaria de la Jornada Electoral y el seguimiento de las actividades por parte del IEEBC?



a) Problemática

En este apartado se realizaron diversas manifestaciones respecto a otras actividades del proceso, mismas que se analizarán en el apartado correspondiente, por lo que respecta a la jornada electoral, las personas que participaron indicaron que se presentaron los siguientes problemas: CAE llegaba con el paquete, sin el presidente (1 CDE); capacitación para la verificación de documentos (1 CDE); Desconocimiento del llenado de documentación (1 CDE); Errores en formatos (1 CDE); Sistema arrojó cantidades discordantes (1 CDE); CAE no ayudaron con la recepción por no estar acreditados (1 CDE); Falta de personal (1 CDE); Falta regular el cantado de actas (1 CDE); Faltó apoyo en la digitalización (1 CDE); Fedatario pueda ser sustituido por el personal (1 CDE); Criterio para definir cuándo un acta es legible o ilegible (1 CDE); Un capturista para que realice la captura de la primera parte del acta (1 CDE); Simulacros entre semana (1 CDE); Falta capacitación sobre criterios de clasificación de actas (1 CDE).



b) Propuestas de solución

En cuanto a las propuestas de solución en este apartado se manifestaron las siguientes: Curso de llenado de actas (1 CDE); Más capacitaciones y simulacros para esta actividad (1 CDE); de igual forma a manera de mejora se propuso que los Consejeros deben de recibir y, entregar actas al PREP (1 CDE); Otorgar a los representantes de los partidos políticos una copia del acta de escrutinio y cómputo (1 CDE).

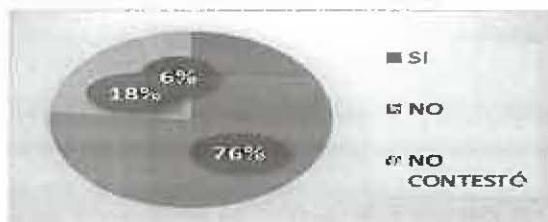
Propuestas jornada electoral



3.11 Cómputos distritales

Una actividad trascendental para el Proceso Electoral, es la sesión de cómputo distrital de cada uno de los órganos operativos del Instituto Electoral, es por ello que para el Consejo General resulta de gran importancia conocer las deficiencias y fortalezas que se presentaron durante el pasado proceso electoral a efecto de tomar las medidas pertinentes de cara a futuros procesos electorales; teniendo en mente dicha finalidad se consultó a las y los asistentes la siguiente interrogante, misma que arrojó los resultados consignados en la gráfica que posteriormente se expone.

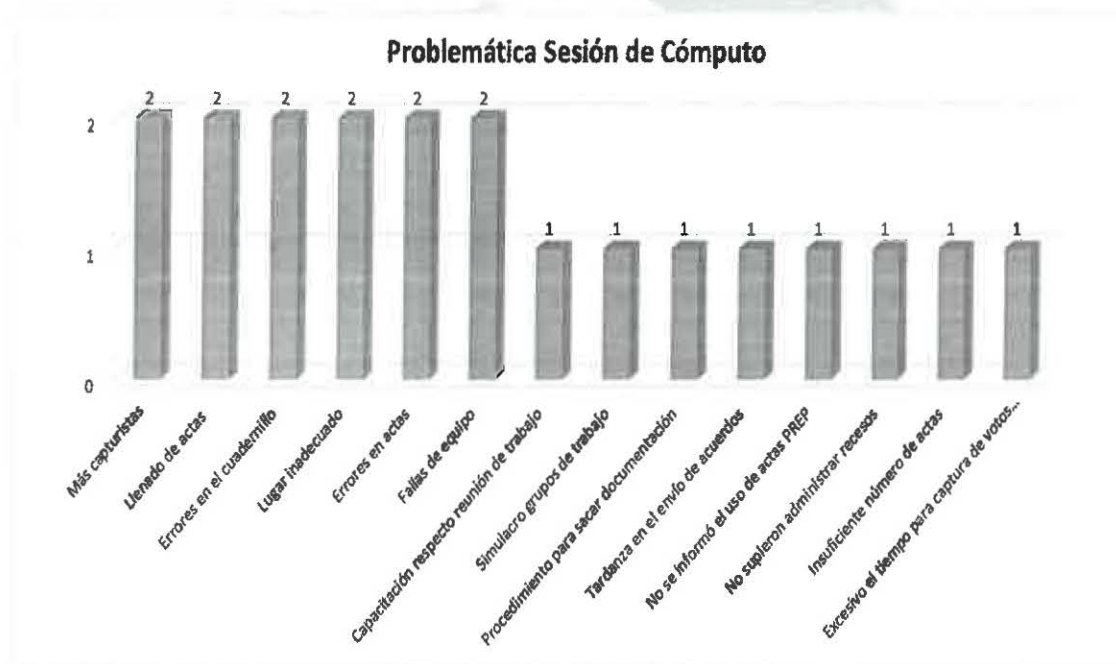
¿Se brindó asesoría de forma constante y permanente por parte del personal durante el desarrollo de los cómputos distritales?



Durante las reuniones se expresaron diversas temáticas relativas a la sesión de cómputo, algunas de ellas son abordadas en otros apartados, dado que merecen una atención especial, tal es el caso del Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD), el cual indudablemente se convirtió en una herramienta que permitió llevar a cabo el desarrollo de los cómputos distritales de una forma rápida; sin embargo, al ser una herramienta innovadora no estuvo exenta de problemas, por lo que es necesario analizar a detalle las fortalezas y debilidades detectadas en un apartado específico.

a) Problemática

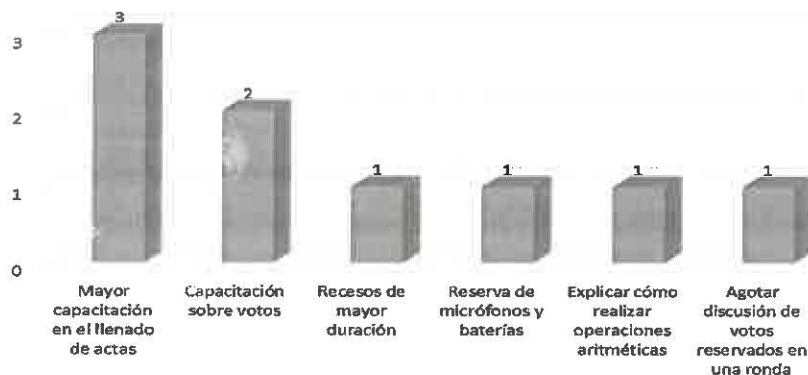
En este rubro los comentarios giraron en torno a la necesidad de contar con más capturistas (2 CDE); Falló el llenado de actas (2 CDE); Errores en el cuadernillo (2 CDE); Lugar inadecuado –espacio o acústica- (2 CDE); Errores en los formatos de actas (2 CDE); Fallas de equipo –micrófonos o escáner- (2 CDE); Capacitación respecto a la reunión de trabajo previa a la sesión (1 CDE); Simulacro para grupos de trabajo (1 CDE); Faltó procedimiento para sacar documentación de los paquetes (1 CDE); Tardanza en el envío de acuerdos (1 CDE); No se informó del uso de actas PREP (1 CDE); No supieron administrar recesos (1 CDE); Insuficiente número de actas (1 CDE); Excesivo el tiempo para captura de votos reservados (1 CDE)



b) Propuestas de solución

Por lo que respecta a este apartado, los y las asistentes manifestaron como posibles soluciones a las problemáticas presentadas las siguientes: Mayor capacitación en el llenado de actas (3 CDE); Capacitación sobre votos (2 CDE); Recesos de mayor duración (1 CDE); Reserva de micrófonos y baterías (1 CDE); Explicar cómo realizar operaciones aritméticas (1 CDE); Agotar discusión de votos reservados en una ronda (1 CDE).

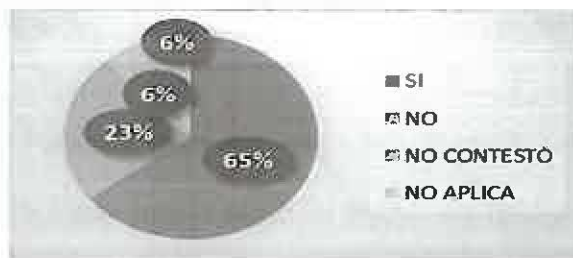
Propuestas de solución Sesión de Cómputos



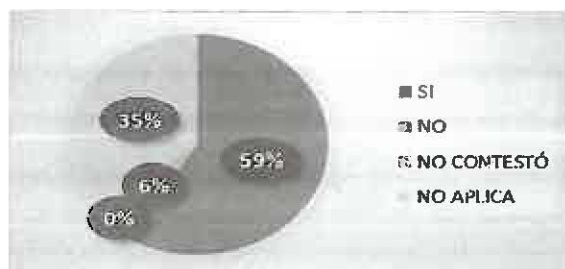
3.12 Procedimientos especiales sancionadores y medios de impugnación

Para conocer la experiencia de los Consejos Distritales con respecto a la coordinación con la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en la tramitación de los procedimientos sancionadores y de los medios de impugnación se plantearon las siguientes dos preguntas:

¿Fue claro y concreto el material de apoyo entregado, consistente en el cuadernillo en el que se concentraron los formatos para sustanciar los procedimientos especiales sancionadores?

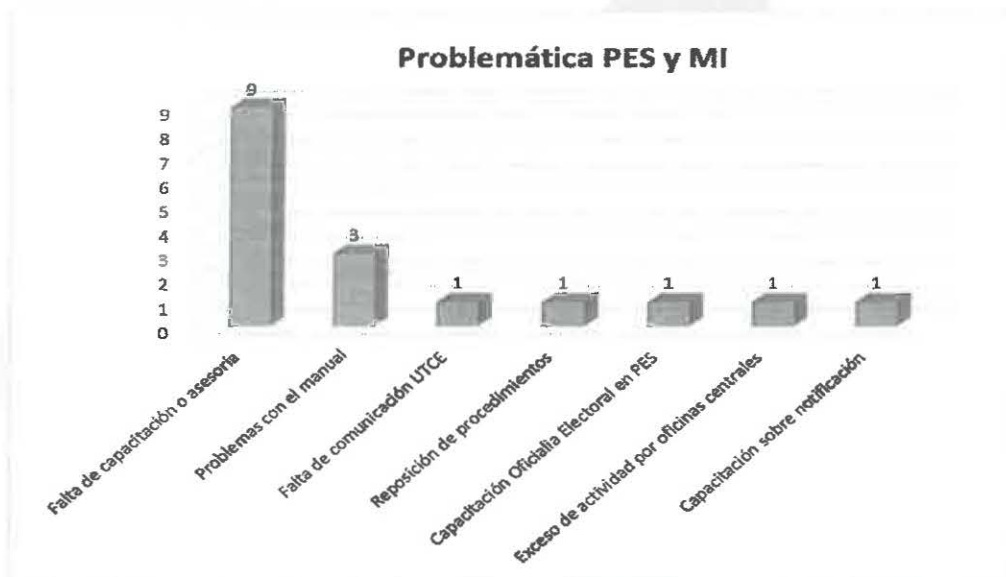


¿Recibieron orientación para la tramitación de los procedimientos especiales sancionadores y de los medios de impugnación?



a) Problemática

En este rubro los comentarios giraron en torno a la falta de capacitación o asesoría (9 CDE); Problemas con el manual, ya sea porque fue muy superficial o por tener errores (3 CDE); Falta de comunicación UTCE (1 CDE); Reposición de procedimientos (1 CDE); Capacitación Oficialía Electoral en PES (1 CDE); Exceso de actividad por oficinas centrales (1 CDE); Capacitación sobre notificación (1 CDE); Contradicción entre cuademillo y asesoría telefónica (1 CDE).



b) Propuestas de solución

Las áreas de oportunidad sugeridas por los asistentes se centran en brindar más capacitación en cuanto a los PES y Medios de Impugnación, ya sea a través de cursos prácticos, o sobre los criterios (5 CDE); así mismo consideran que la capacitación podría darse a través de videoconferencia (1 CDE); y finalmente algunos consideran que debería existir un especialista en PES en el distrito, sobre todo en aquellos que se cargue el trabajo derivado de los PES de oficinas centrales (1 CDE) o en su defecto, contemplar un asesor de PES para el Fedatario (1 CDE).

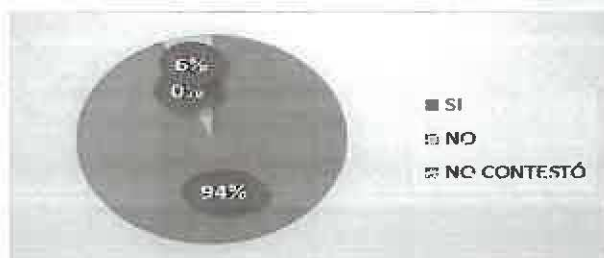
Propuestas de solución PES y MI



3.13 Bodega electoral

Con la finalidad de conocer la operación de la bodega electoral dentro de las instalaciones de los Consejos Distritales, se planteó la siguiente pregunta a las y los integrantes de los mismos:

¿Las directrices para la operación de la bodega electoral fueron las adecuadas?

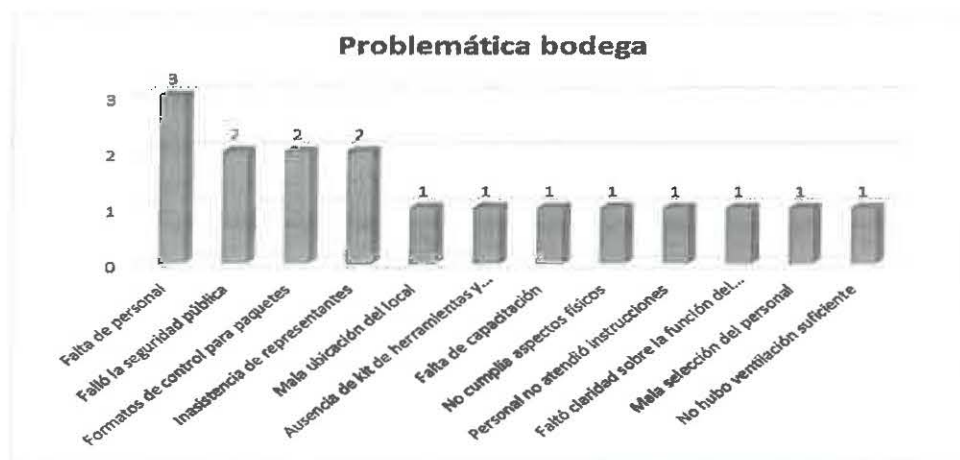


Ahora bien, respecto a la operación de la misma, si bien los Consejos Distritales en su mayoría manifestaron que las directrices fueron adecuadas, de los comentarios vertidos en las reuniones se desprenden las siguientes problemáticas y propuestas de solución a las mismas:

a) Problemática

Los problemas que se presentaron durante la operación de la bodega electoral, fueron los siguientes: Falta de personal (3 CDE); Falló la seguridad pública (2 CDE); Formatos de control para paquetes (2 CDE); Inasistencia de representantes (2 CDE); Mala ubicación del local (1 CDE); Ausencia de kit de herramientas y botiquín (1 CDE); Falta de capacitación (1 CDE); No cumplía aspectos físicos (1 CDE); Personal no atendió instrucciones

(1 CDE); Faltó claridad sobre la función del personal (1 CDE); Mala selección del personal (1 CDE); No hubo ventilación suficiente (1 CDE).



b) Propuestas de solución

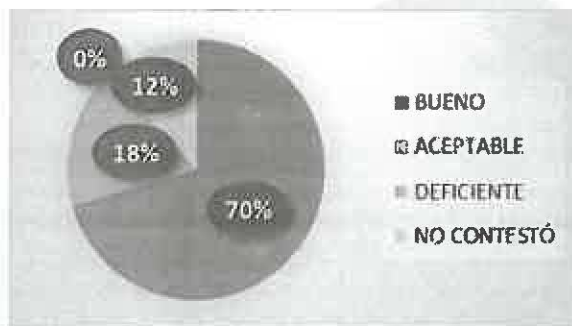
Las y los asistentes indicaron como soluciones las siguientes: Incrementar el número de personas con acceso a bodega (2 CDE), Que la bodega no dé a la calle (1 CDE); Mejor selección del personal (1 CDE), Mejorar el mecanismo para apertura y cierre de bodega (1 CDE); Capacitar al personal de la bodega (1 CDE), Mayor ventilación (1 CDE), Mayor seguridad pública (1 CDE), Incluir en el Sistema un módulo que permita capturar la bitácora de apertura y cierre de bodegas y genere un reporte que permita visualizar por fecha de apertura la presencia de los integrantes del consejo, así como el motivo de la apertura (1 CDE); Flexibilidad de presencia de partidos en apertura/cierre (1 CDE).



3.14 Sistemas (SIRACOD).

Una herramienta muy importante con la que se dotó a los Consejos Distritales para la realización de la sesión permanente de cómputos distritales fue la implementación de los sistemas informáticos, por lo que se les consultó a las y los integrantes la siguiente pregunta:

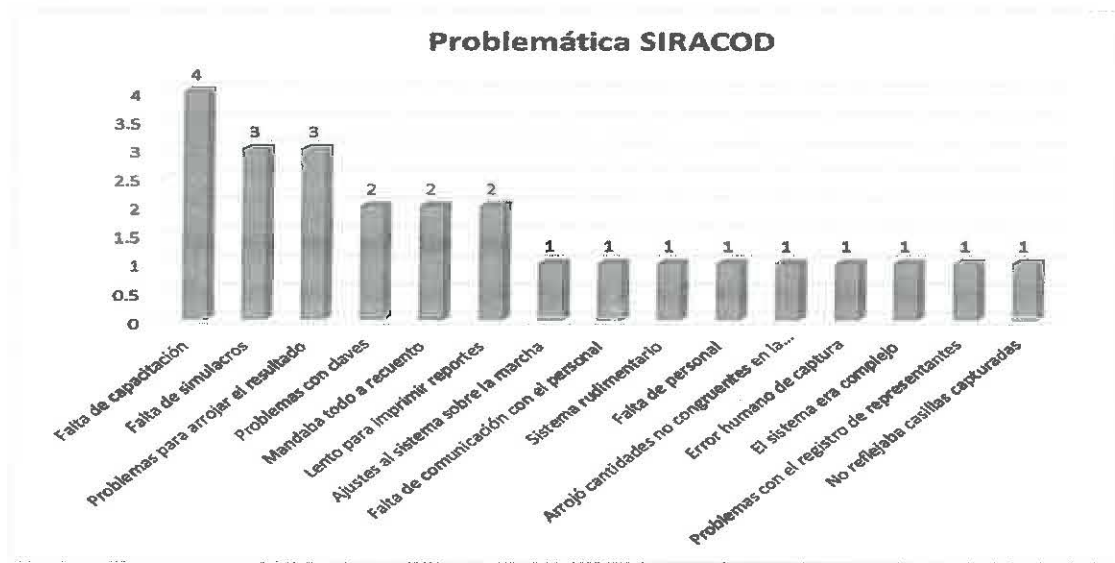
¿Cómo consideran que fue el apoyo técnico durante la operación de los sistemas?



En este apartado se pretendía abordar los diversos sistemas, no obstante, las manifestaciones de las y los participantes se centraron en el Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD), en ese sentido, las problemáticas manifestadas fueron las siguientes:

a) Problemática

Falta de capacitación (4 CDE); Problemas para arrojar el resultado por parte del sistema (3 CDE); Falta de simulacros (3 CDE); Problemas con las claves de acceso al sistema (2 CDE); Lento para imprimir reportes (2 CDE); Mandaba todo a recuento (2 CDE); Ajustes al sistema sobre la marcha (1 CDE); Falta de comunicación con el personal encargado de operar el sistema (1 CDE); Sistema rudimentario (1 CDE); Falta de personal (1 CDE); Faltó claridad sobre su uso (1 CDE); Arrojó cantidades no congruentes en la recepción de paquetes (1 CDE); Error humano de captura (1 CDE); El sistema era complejo (1 CDE); Problemas con el registro de representantes (1 CDE); No reflejaba casillas capturadas (1 CDE).



b) Propuestas de solución.

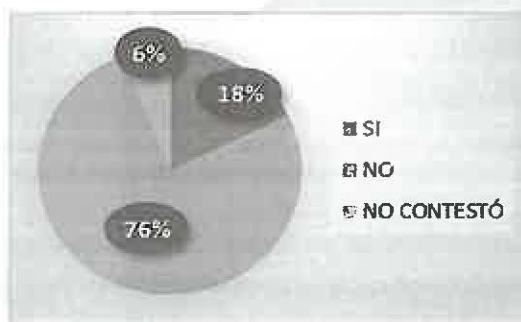
Las propuestas recibidas se reflejan a continuación: Simulacros - calendarización, actas reales - (5 CDE); Mayor capacitación (3 CDE), Incluir determinancia en el sistema (2 CDE); 2 técnicos en sistemas por distrito (2 CDE); Incluir casillas especiales (1 CDE), Desplegar lista de representantes (2 CDE), Que el sistema haga la distribución de votos (2 CDE), Que el sistema sea más amigable (1 CDE); Que el listado de casillas del día de la jornada electoral, sea en el orden de captura (1 CDE); Hacer videos interactivos (1 CDE), Lineamientos para las pruebas de captura (1 CDE); Que genere las actas de cómputo (1 CDE); Incluir casillas especiales (1 CDE).



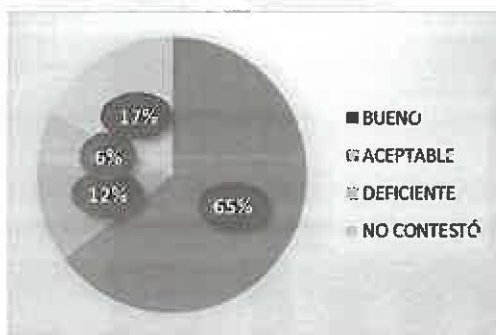
3.15 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Un apartado importante respecto de los resultados de la elección, lo constituye el PREP, pues permite dar a conocer los resultados preliminares al día siguiente de la jornada electoral, para lo cual es necesario que se destine un área específica para su funcionamiento dentro de las sedes de los diversos Consejos Distritales, con el fin de conocer la forma en que afectó su funcionamiento en las labores diarias del personal del Consejo Distrital:

¿Consideran que la instalación y ubicación del CATD afectó la operatividad del Consejo Distrital?



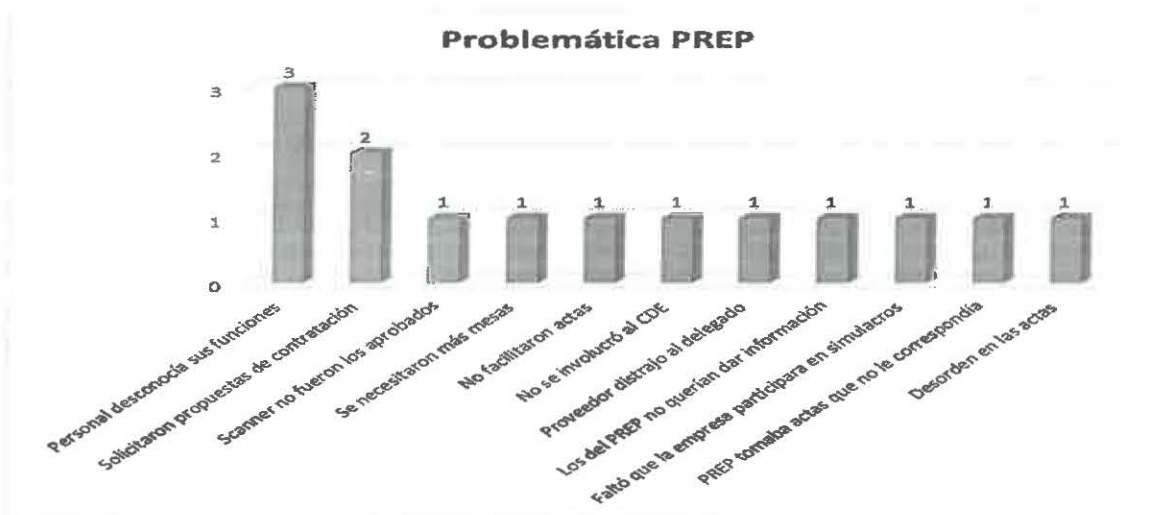
¿Qué opinan sobre el funcionamiento del CATD durante el tiempo que estuvo en operación el PREP?



Las anteriores preguntas dieron pie a que las y los integrantes de los Consejos Distritales manifestaran diversas problemáticas y propusieran soluciones a las mismas, en ese sentido, a continuación, se expone el resumen de las mismas:

a) Problemática

Desconocimiento del personal de sus funciones (3 CDE); Solicitaron propuestas de contratación (2 CDE); Los scanner no fueron los aprobados por el CGE (1 CDE); Se necesitaron más mesas (1 CDE); No facilitaron actas (1 CDE); Desorden en las actas (1 CDE); No se involucró al CDE (1 CDE); Personal del PREP tomaba actas que no le correspondía (1 CDE); Proveedor distrajo al delegado de sus actividades (1 CDE); Los del PREP no querían dar información (1 CDE); Faltó que la empresa participara más en los simulacros (1 CDE).



b) Propuestas de solución.

Las propuestas de solución en este aspecto se centraron en brindar una mayor capacitación para los funcionarios del CADT (1 CDE), así como en retirar los sistemas y materiales del PREP en cuanto finalicen sus funciones (1 CDE).



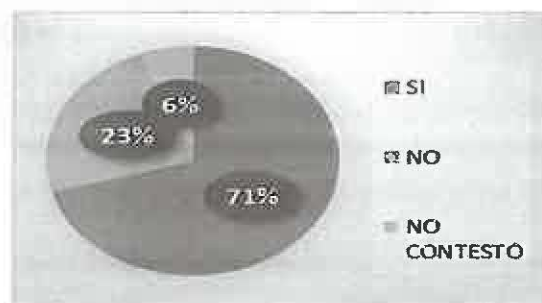
3.16 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE)

Dentro de la coordinación que debe existir entre el INE y el Instituto Electoral, existe la utilización del SIJE, mediante el cual se reportan los diversos incidentes que ocurren durante la jornada electoral en cada una de las casillas; en ese sentido, se les preguntó a las y los integrantes de los Consejos Distritales acerca de la utilización de este sistema, principalmente sobre los simulacros previos y la comunicación que se generó con las juntas distritales del INE, a través de los siguientes cuestionamientos:

¿La cantidad de simulacros realizados en este sistema permitió al personal familiarizarse con el mismo?



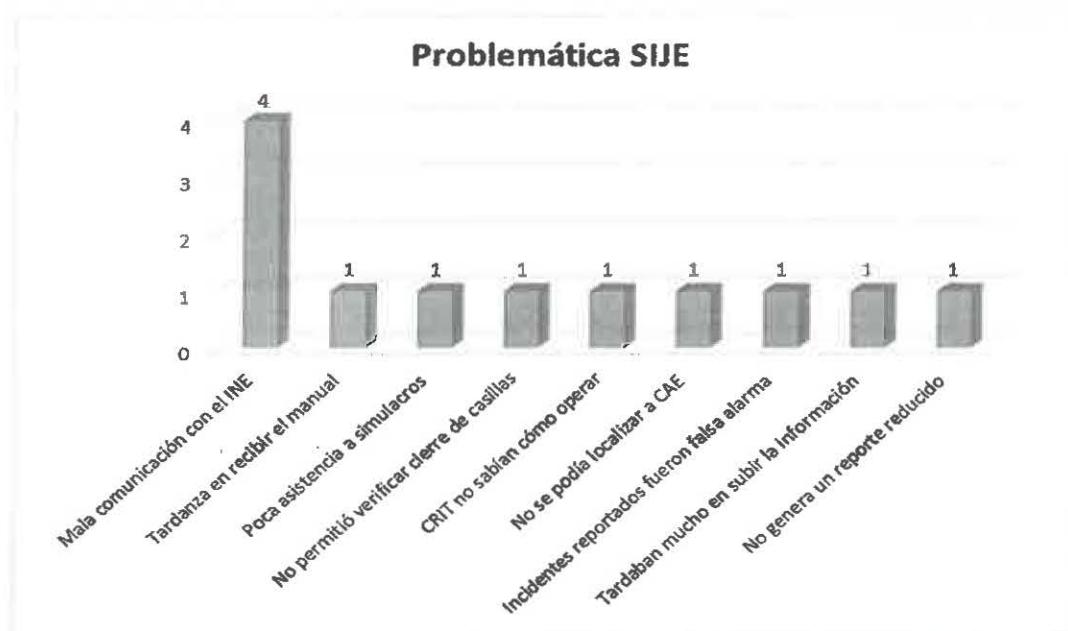
¿Consideran que la comunicación con las juntas distritales del INE en relación a los incidentes?



Adicionalmente, en el desarrollo de las reuniones, las y los integrantes manifestaron como problemáticas presentadas y soluciones a las mismas, las siguientes:

a) Problemática

Las y los integrantes de los CDE participantes señalaron que se presentaron las siguientes situaciones en torno al funcionamiento del SIJE: Mala comunicación con el INE (4 CDE); Tardanza en recibir el manual (1 CDE); Poca asistencia a simulacros (1 CDE); No permitió verificar cierre de casillas (1 CDE); CRIT no sabían cómo operar (1 CDE); No se podía localizar a CAE (1 CDE); Incidentes reportados fueron falsa alarma (1 CDE); Tardaban mucho en subir la información (1 CDE); No generó un reporte reducido (1 CDE).



b) Propuestas de solución

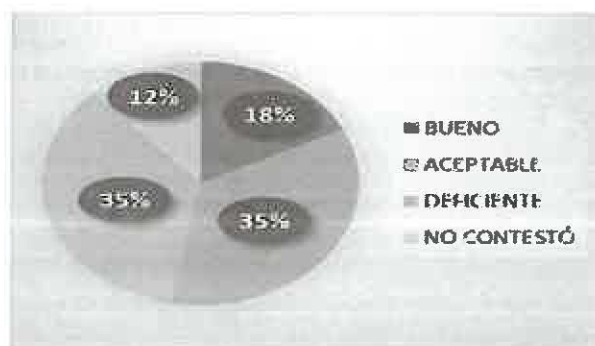
En cuanto a las propuestas para solucionar las problemáticas presentadas con respecto al SIJE, se encuentran: Aumentar el número de simulacros (1 CDE), Contar con números telefónicos de los CAES (1 CDE); Tener mayor acceso al SIJE (1 CDE); Curso sobre la operación y funcionamiento del sistema (1 CDE); Dar a conocer el procedimiento para la integración de comisiones (1 CDE); Dar a conocer los resultados de las reuniones de trabajo sobre el SIJE (1 CDE); Incluir en el orden del día los informes sobre simulacros (1 CDE).



3.17 Administración

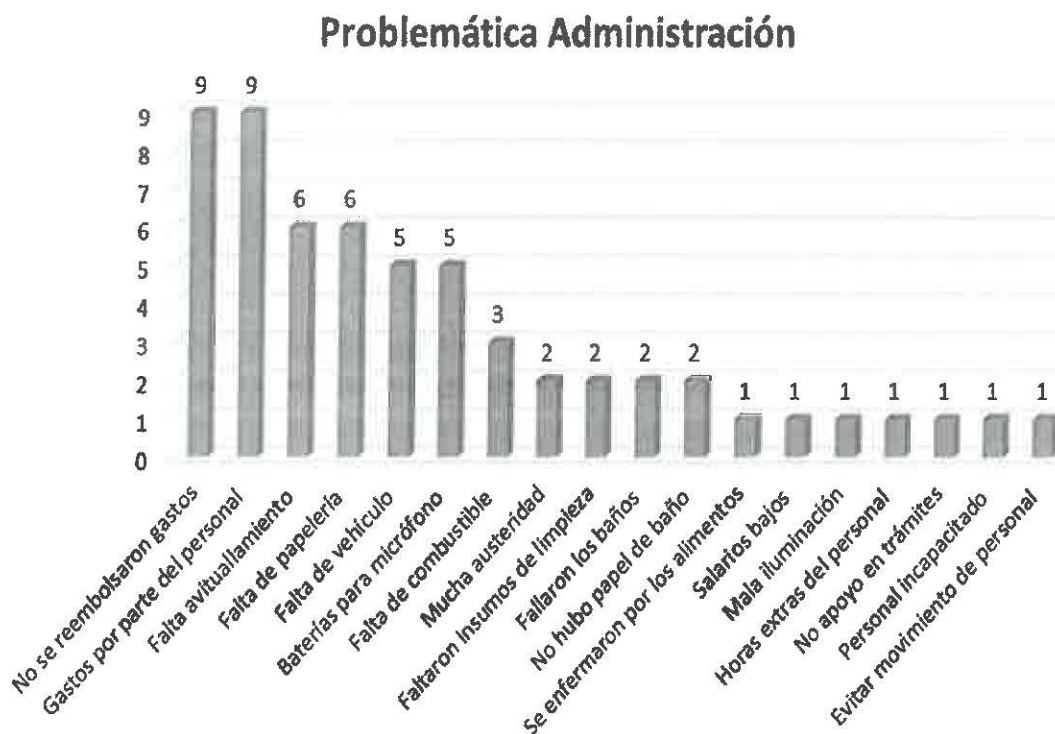
El rubro de la administración es un aspecto muy importante para mantener la operatividad de los Consejos Distritales durante todo el proceso electoral, esta actividad abarca desde la determinación de la ubicación de los locales que servirán de sedes a los diversos Consejos Distritales y su adecuación, hasta la dotación de los recursos materiales, humanos y financieros para lograr la operatividad de estos órganos hasta su entrada en receso. En ese sentido, con la finalidad de conocer la opinión de sus integrantes se les consultó acerca de los trámites administrativos, a través de la siguiente interrogante

¿Cómo califican la atención y orientación por parte del personal sobre los trámites administrativos -gastos por comprobar, viáticos, gasolina, avituallamiento de sesiones, vehículos oficiales, papelería, suministro de limpieza, etc.?



a) Problemática

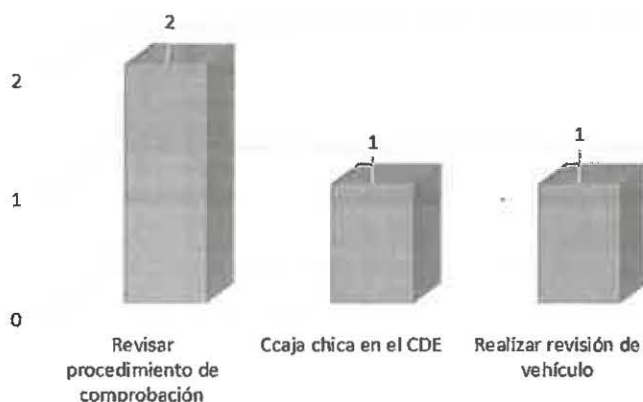
Durante las diversas actividades desarrolladas por los Consejos Distritales, se manifestaron problemas respecto a la administración, ya sea al realizar los recorridos, en la actividad de conteo y sellado de boletas electorales, integración de paquetes, en el desarrollo de las sesiones, ya sean ordinarias, extraordinarias o las de la Jornada Electoral y de los Cómputos Distritales, en ese sentido, en este apartado se contemplan en resumen las carencias manifestadas por los Consejos Distritales en cada una de dichas actividades: No se reembolsaron gastos (9 CDE); Gastos por parte del personal (9 CDE); Faltó avituallamiento (6 CDE); Falta de papelería (6 CDE); Falta de vehículo/Malas Condiciones (5 CDE); Baterías para micrófono (5 CDE); Falta de combustible (3 CDE); Mucha austeridad (2 CDE); Faltaron insumos de limpieza (2 CDE); Fallaron los baños (2 CDE); No hubo papel de baño (2 CDE); Se enfermaron por los alimentos (1 CDE); Salarios bajos (1 CDE); Mala iluminación (1 CDE); El no pago de horas extras del personal (1 CDE); No apoyo en trámites administrativos (1 CDE); Personal incapacitado (1 CDE); Mucho movimiento de personal (1 CDE); No se descuenta si llegaban tarde (1 CDE); Hojas de tamaño incorrecto (1 CDE)



b) Propuestas de solución.

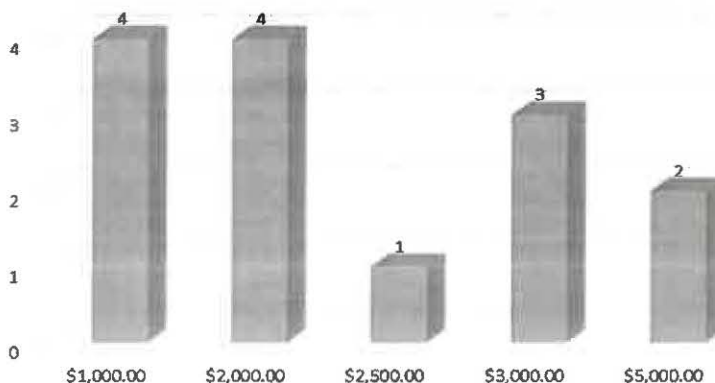
Las soluciones aportadas para este rubro, se centran en 2 aspectos, el primero de ellos es respecto a realizar una revisión del procedimiento para la comprobación (2 CDE), por otro lado, se propuso la creación de una caja chica (1 CDE), por lo que se les preguntó a los CDE cuál consideraban que era la cantidad adecuada para la misma.

Propuestas de solución Administración



Aunado a lo anterior, dadas las dificultades que se presentaron respecto a la administración, se les cuestionó a las y los integrantes acerca de la posibilidad de implementar una caja chica dentro del Consejo Distrital y de cuánto considerarían el monto de la misma, los resultados a dicha consulta se muestran a continuación:

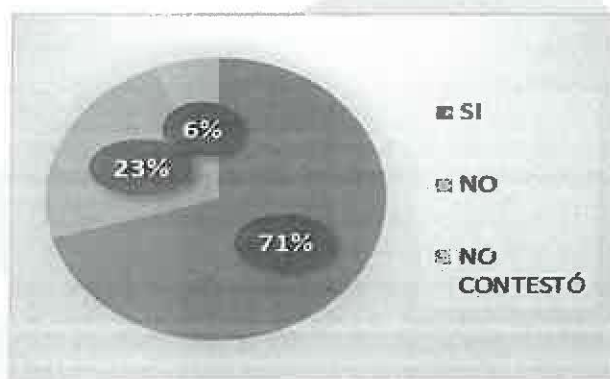
Monto de la Caja Chica del CDE



3.18 Soporte técnico

Un factor importante para la operación de los Consejos Distritales, es el apoyo respecto a los equipos informáticos y tecnológicos que se les proporcionó para la correcta operación de los citados órganos, de forma tal que se les realizó la siguiente consulta:

¿Consideran que los equipos informáticos (Impresoras, proyectores, computadoras) fueron suficientes para el desempeño de las actividades inherentes al Consejo distrital?

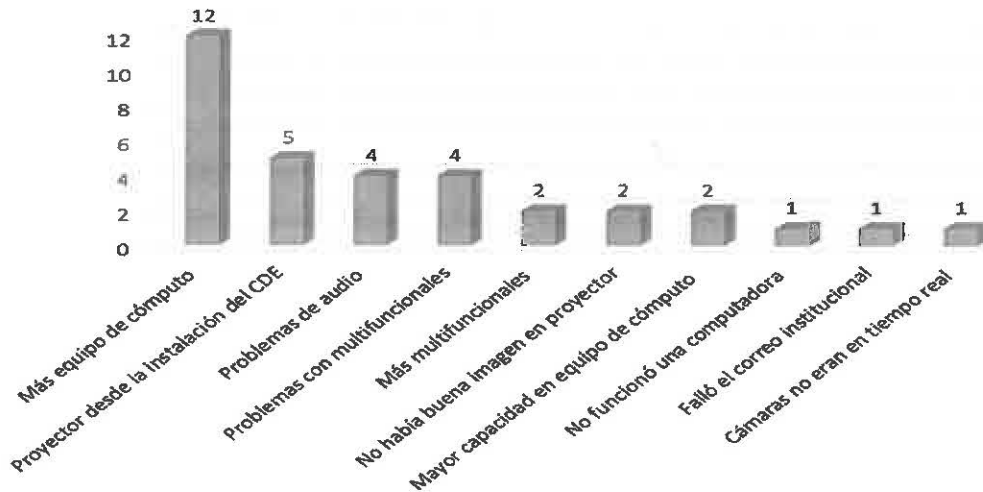


Los problemas que se manifestaron respecto a los equipos de cómputo y demás aparatos tecnológicos se resumen a continuación:

a) Problemática.

La problemática en este rubro se manifiesta por la falta de equipos de cómputo, el mantenimiento de los mismos, los dispositivos de proyección o impresión, así como los equipos de audio, de tal forma que la siguiente gráfica expresa los problemas que se presentaron y la frecuencia de los mismos; Más equipo de cómputo (12 CDE); Proyector desde la instalación del CDE (5 CDE); Problemas de audio (4 CDE); Problemas con multifuncionales (4 CDE); Más multifuncionales (2 CDE); No había buena imagen en proyector (2 CDE); No funcionó una computadora (1 CDE); Falló el correo institucional (1 CDE); Mayor capacidad en equipo de cómputo (2 CDE); Cámaras no eran en tiempo real (1 CDE).

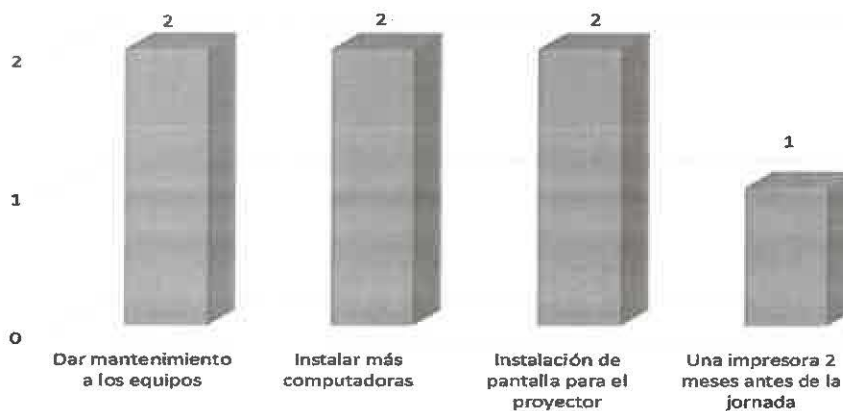
Problemática Soporte



b) Propuestas de solución.

De igual forma, las propuestas de solución giran en torno al buen estado de los equipos, entre ellas tenemos: Dar mantenimiento a los equipos (2 CDE), Una impresora 2 meses antes de la jornada (1 CDE), Instalar más computadoras (2 CDE); Instalación de pantalla para el proyector (2 CDE).

Propuestas de solución Soporte Técnico



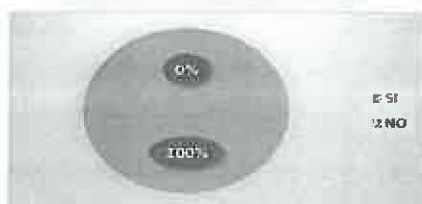
4. INTERACCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.

En las reuniones de retroalimentación, además de los temas específicos expuestos, se abordó el tema de la integración de los Consejos Distritales, lo anterior a efecto de tener información respecto de la coordinación que hubo en el Consejo Distrital a partir de los diferentes perfiles profesionales que los constituyen y del desempeño de cada uno de sus integrantes, para lograr tal cometido, se realizaron preguntas específicas para cada cargo, Consejeros y Consejeras Presidentes, Consejeros y Consejeras Distritales tanto numerarios como supernumerarios y del personal adscrito al mismo.

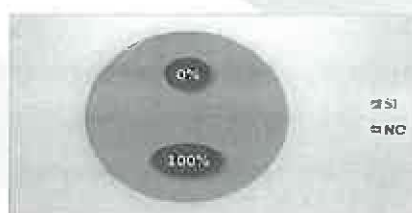
4.1 Respecto a los Consejeros Presidentes

En este rubro se abordaron las siguientes preguntas, cuyas respuestas se consignan en las gráficas que acompaña a cada una de ellas.

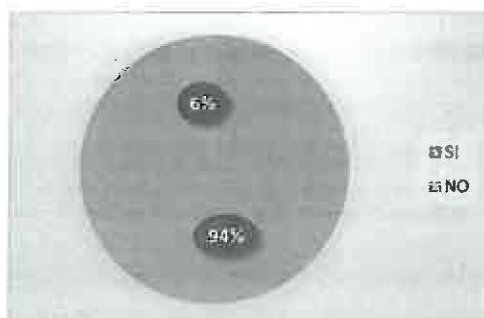
¿El presidente del Consejo Distrital buscó involucrar a los demás consejeros Distritales en las tareas del Consejo?



¿El presidente del Consejo Distrital mantenía informados a los integrantes del Consejo Distrital de las actividades realizadas respecto del proceso electoral?



Ante el conflicto ¿El presidente mantuvo la calma y llamó a la cordura a los integrantes del Consejo Distrital?

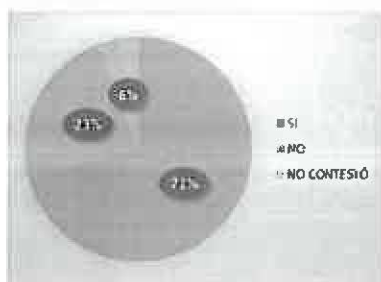


Las preguntas anteriores fueron el preámbulo para conocer las situaciones que se suscitaron en los trabajos de los órganos operativos, si bien de las gráficas no se desprende algún problema, a través de las manifestaciones externadas por los y las participantes, quedó de manifiesto que en algunos distritos existieron ciertos conflictos entre los consejeros y consejeras distritales y los y las consejeras presidentes, destacándose en este aspecto el Consejo Distrital del Distrito Electoral I, en el que se manifestaron entre otras cuestiones que faltó más comunicación por parte del presidente, faltaron reuniones previas antes de las sesiones o que se solicitaron reuniones y la presidencia dijo que no.

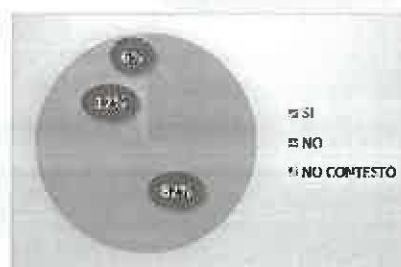
4.2 Respecto a los demás integrantes del Consejo Distrital.

En este rubro se abordaron las siguientes preguntas, cuyas respuestas se consignan en las gráficas que acompaña a cada una de ellas.

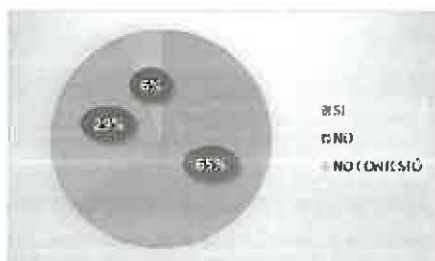
¿Los integrantes del Consejo Distrital acudían puntualmente a las reuniones de trabajo y otras actividades diversas a las sesiones a las que eran convocados?



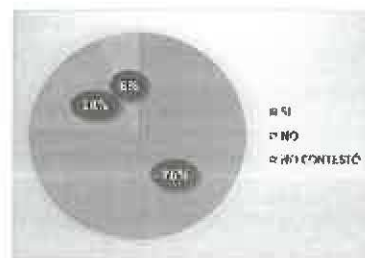
¿Los integrantes del Consejo Distrital demostraron tener conocimiento en el desempeño del cargo?



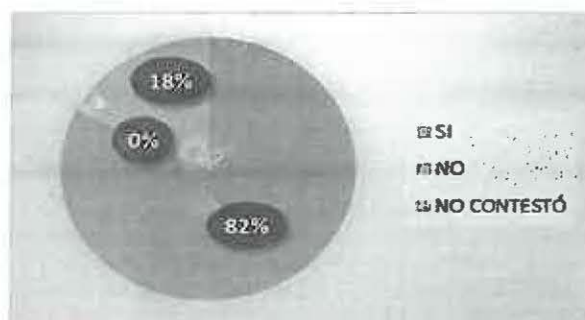
¿Consideran que los consejeros distritales mostraron iniciativa, involucrándose en las actividades propias del Consejo distrital?



¿Consideran que sus compañeros mostraron habilidad y disponibilidad para trabajar en equipo?



Ante la presión ¿los integrantes del Consejo mantuvieron la calma y supieron sacar adelante los trabajos propios del Consejo Distrital?



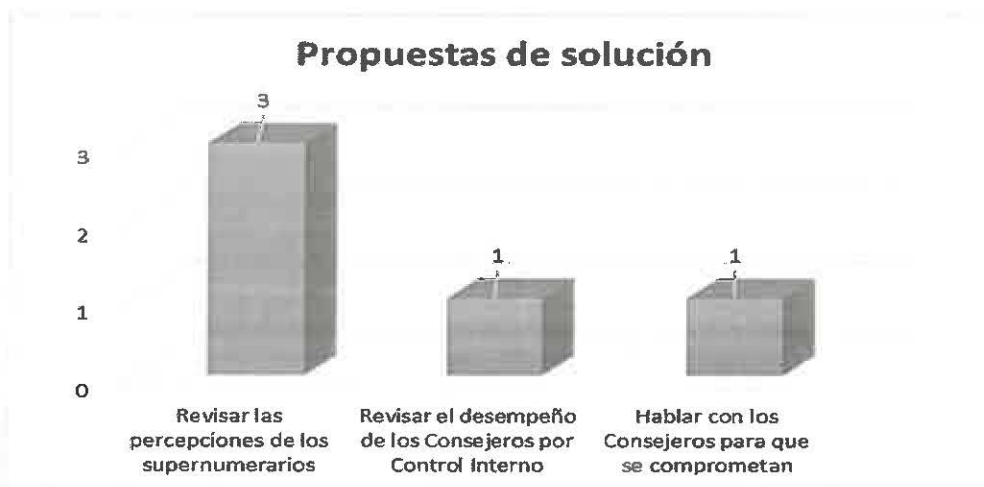
a) Problemática

Entre las problemáticas manifestadas por las Consejeras y los Consejeros Presidentes se encuentran las siguientes. No hubo buena respuesta (4 CDE); No leían puntos de acuerdo (1 CDE), Solo asistían a sesiones (1 CDE); Después de los cómputos no se presentaron (1 CDE); No participaron en capacitaciones (1 CDE); Un consejero se fue al equipo del candidato ganador (1 CDE); Problemas de una consejera con representantes (1 CDE).



b) Propuestas de solución.

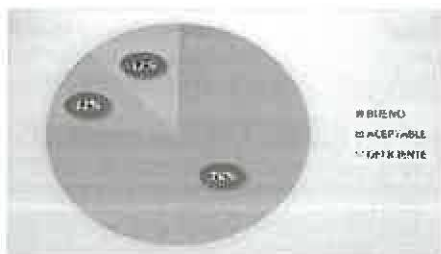
Entre las soluciones aportadas por las y los asistentes se indicaron las siguientes: Revisar las percepciones de los supernumerarios (3 CDE); Revisar el desempeño de los Consejeros por Control Interno (1 CDE); Hablar con los Consejeros para que se comprometan (1 CDE).



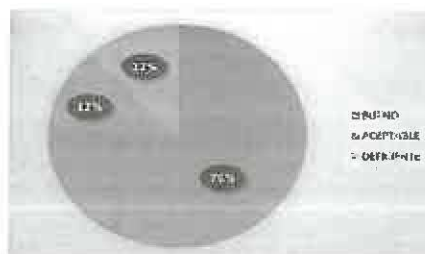
4.3 Relación del Consejo Distrital con el personal.

Finalmente, respecto a la relación del Consejo Distrital con el personal adscrito al mismo, se plantearon las siguientes preguntas:

¿Cómo evaluarían el apoyo recibido por parte del personal operativo adscrito al consejo distrital?



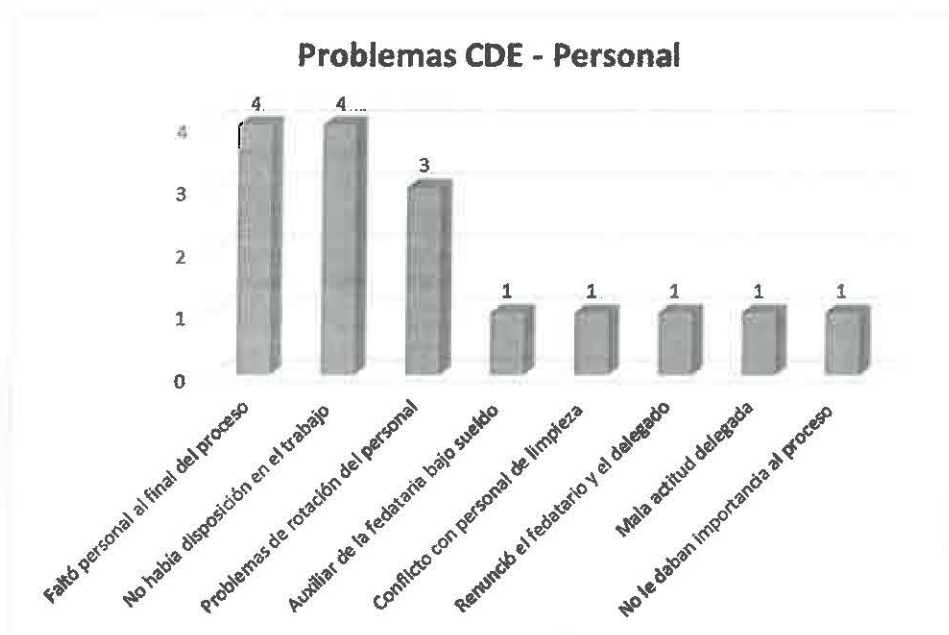
¿Cómo evaluarían la relación con el personal adscrito al Consejo Distrital?



[Handwritten signatures and marks in blue ink]

a) Problemática.

En cuanto a los problemas que se presentaron durante el pasado proceso electoral, se mencionaron los siguientes: Faltó personal al final del proceso (4 CDE); No había disposición en el trabajo (4 CDE); Hubo problemas por la rotación del personal (3 CDE); Auxiliar de la fedataria difícil contratación por el bajo sueldo (1 CDE); Conflicto menor con personal de limpieza (1 CDE); Renunció el fedatario y el delegado (1 CDE); Mala actitud delegada (1 CDE); No le daban importancia a las actividades del proceso (1 CDE);



b) Propuestas de solución.

Entre las propuestas de solución brindadas por las y los asistentes se encuentran las siguientes: revisar qué personal se contrata como operativo (1 CDE); evaluar al personal operativo (1 CDE); contratación de personal de forma directa del CDE (1 CDE); que el CDE tenga autoridad sobre las actividades del delegado (1 CDE); flexibilizar los horarios del personal (1 CDE).

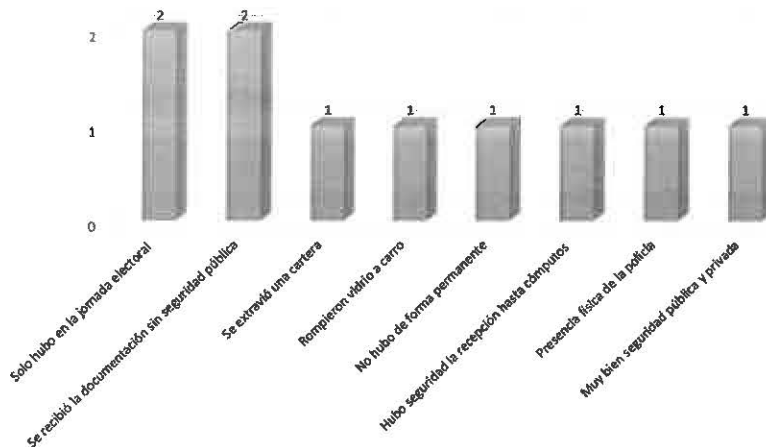
Propuestas de solución CDE-Personal



5. SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS CONSEJOS DISTRIALES.

Finalmente, para conocer la efectividad de las acciones coordinadas con las diversas corporaciones de seguridad pública de los distintos órdenes de gobierno, se realizó a los integrantes de los Consejos Distritales acerca de este rubro, en ese sentido, las respuestas brindadas se exponen en la siguiente gráfica.

Seguridad en las sedes distritales



6. CONCLUSIONES POR PARTE DE LA COMISIÓN

La realización de este ejercicio innovador permitió a los integrantes del Consejo General conocer de voz de las y los integrantes de los Consejos Distritales, las problemáticas que se presentaron durante el Proceso Electoral

Local Ordinario 2018 – 2019, el cual, si bien se desarrolló dentro de lo establecido tanto por la Ley Electoral como por lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, dejó experiencias que permiten mejorar aspectos en cuanto al funcionamiento de los órganos operativos y la coordinación que debe existir con las diversas áreas del Instituto Electoral.

Del ejercicio realizado, se deben destacar diversas situaciones que deben ser puestas en consideración para la planeación del siguiente proceso electoral que iniciará a partir del mes de septiembre del próximo año, una de las principales acciones que este Consejo General debe tener en cuenta es que los cargos de Consejeras y Consejeros Distritales recaerán en las mismas personas que se desempeñaron tales cargos en el presente proceso electoral, por lo que se recomienda que se les involucre desde el principio del siguiente proceso en las actividades, aún y cuando los Consejos Distritales no se encuentren instalados, lo anterior a efecto de tomar en cuenta su experiencia.

De igual forma, de las reuniones realizadas se desprende por parte de las oficinas centrales, la necesidad de llevar a cabo la planeación de las actividades con antelación calendanzando los cursos y capacitaciones que se les debe brindar a las y los integrantes de los órganos operativos a efecto de que se encuentren perfectamente preparados para afrontar los desafíos que se presenten en el siguiente proceso electoral.

Finalmente, se debe resaltar la necesidad de crear un sistema de evaluación que permita evaluar mediante parámetros objetivos el desempeño de los Consejeros y Consejeras Distritales con miras al proceso de su posible ratificación con miras al Proceso Electoral a celebrarse en 2023 – 2024, toda vez que el Proceso Electoral 2020 -2021 terminarán con su encargo y la Ley permite su posible ratificación.

7. RECOMENDACIONES PARA EL SIGUIENTE PROCESO ELECTORAL.

En virtud de lo anteriormente expuesto, esta Comisión recomienda las siguientes acciones a efecto de implementarlas en los siguientes meses con la finalidad de preparar el siguiente proceso electoral.

Recomendación	Periodo	Responsable	Justificación
Diseñar un operativo que permita que las entrevistas a los futuros	Antes del mes de noviembre de 2020	Área Técnica de la CRAJ (Coordinación Jurídica)	En el pasado proceso electoral los aspirantes a consejeras y consejeros

consejeros y consejeras distritales se desarrollen en los tiempos previsto (lugares, implementación de videoconferencia, en su caso, logística del evento)			distritales se quejaron de la larga espera para ser entrevistados, aunado a lo anterior, las jornadas de entrevistas fueron extenuantes para los entrevistadores, al grado que no se tuvo hora de descanso como se tenía planeado.
Diseñar el procedimiento a seguir para efecto conocer, y en su caso, cubrir las vacantes generadas en los CDE	Tercer trimestre de 2020	Coordinación Jurídica/ Comisión de Vinculación/ CRAJ	Es necesario conocer la cantidad de vacantes generadas en los CDE, a efecto de lograr la correcta integración de los órganos operativos.
Generar un calendario y la logística a seguir para llevar a cabo las capacitaciones que recibirán los y las integrantes de los CDE.	Previo a la instalación de los Consejos Distritales, y una vez que se tengan las sedes de los Consejos Distritales. (Septiembre-Diciembre 2020)	Departamento de procesos electorales/ Comisión de Procesos Electorales	Un tema surgido entre las y los asistentes fue el de que las capacitaciones fueron muy a destiempo, que los lugares no fueron los adecuados y la cantidad de asistentes, implementar esta acción permitirá programar con anticipación las fechas y lugares para llevar a cabo las capacitaciones tomando en cuenta las distancias de traslado y la pertinencia de la sede

			donde las capacitaciones tengan lugar.
Analizar la reforma al reglamento a efecto de implementar las notificaciones electrónicas	Antes del inicio del siguiente proceso electoral (Septiembre de 2020)	Coordinación Jurídica / CRAJ/ Coordinación de Informática	Un problema que si bien no fue recurrente debe ser analizado es el de las notificaciones electrónica a efecto de que las mismas se realicen en tiempo y forma, permitiendo llevar a cabo el desarrollo de las diversas actividades de los órganos del Instituto.
Generar un calendario de los puntos de acuerdo que deben ser aprobados por los órganos operativos	Una vez establecido el Calendario del siguiente proceso electoral y previo a la instalación de los CDE (Septiembre-Diciembre 2020)	Coordinación Jurídica/Comisión de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales	Los CDE se quejaron del poco tiempo con el que se les enviaban los puntos de acuerdo, establecer un calendario permitirá remitir los puntos de acuerdo que los mismos deben aprobar con por lo menos una semana de antelación.
Establecer en el convenio de colaboración la posibilidad de rentar una camioneta en conjunto con el INE	Previo al inicio del proceso electoral (mes de Agosto de 2020)	Consejo General Electoral	Prever esta actividad en el convenio de colaboración permitirá ahorros para ambas instituciones y aumentará el nivel de

			coordinación entre los órganos operativos de ambos institutos.
Considerar en el convenio de colaboración que los paquetes electorales sean entregados en la sede del Consejo Distrital	Previo al inicio del proceso electoral (mes de Agosto de 2020)	Consejo General Electoral	Prever esta actividad en el convenio de colaboración permitirá ahorros para ambas instituciones y aumentará el nivel de coordinación entre los órganos operativos de ambos institutos.
Revisión de los lineamientos para la sesión de cómputo distrital a efecto de modificarlos en lo posible para atender las problemáticas que se presentaron en el proceso electoral	Previo al inicio del proceso electoral (mes de Agosto de 2020)	Departamento de procesos electorales/ Coordinación Jurídica/ Comisión de Procesos Electorales	Existen diversos señalamientos de las y los integrantes de los CDE respecto a cuestiones que son necesarias revisar en los lineamientos para que sean modificados
Realizar mejoras en el SIRACOD, a efecto de implementar alertas respecto a la captura de los paquetes electorales, incluyendo las relativas al cómputo de diputaciones de RP	Actividad a desarrollarse durante el ejercicio 2020 a efecto de realizar pruebas y las capacitaciones respectivas una vez instalados los Consejos Distritales	Coordinación Informática/Departamento de Proceso Electorales/Coordinación jurídica	Es necesario realizar mejoras al SIRACOD, a efecto de facilitar los tiempos de captura y generación de documentos con lo que se reducirían los tiempos de los cómputos distritales.

Generar los lineamientos e implementar las políticas necesarias a efecto de dotar a los órganos operativos de una caja chica que permita su correcto funcionamiento, sin dejar de lado la necesidad de comprobar los gastos	Previo a la aprobación del presupuesto de egresos 2021	Departamento de Administración/ Control Interno/ Junta General Ejecutiva	A fin de garantizar la correcta operatividad de los Consejos Distritales es necesario que los mismos puedan contar con una caja chica que les permita solventar gastos menores.
---	--	--	---

Lo anterior, se informa para los efectos legales correspondientes.

Mexicali, Baja California, a los cuatro días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve.

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

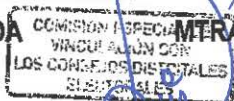
LA COMISIÓN ESPECIAL DE VINCULACIÓN CON LOS CONSEJEROS DISTRITALES ELECTORALES

MTRA. GRACIELA AMEZOLA CANSECO

PRESIDENTA

ING. JORGE ARANDA MIRANDA

VOCAL



MTRA. OLGA VIRIDIANA MACIEL SANCHEZ

VOCAL

C. JAVIER BIELMA SÁNCHEZ

SECRETARIO TÉCNICO