

DICTAMEN
NÚMERO SIETE

CONSEJO GENERAL ELECTORAL
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

Quienes integramos la Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos; 45, y 46 fracción II, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 23, párrafo 2, 25, párrafo 1, y 38 BIS, numeral 1, incisos b), d) y f), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California; 8, fracción VII) del Reglamento Interior de la Coordinación de Comunicación Social del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, respetuosamente sometemos a la consideración de este Órgano Superior de Dirección el siguiente **DICTAMEN** por el que se aprueba **"LA ESTRATEGIA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2020, Y LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA"**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos:

G L O S A R I O

Comisión	Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Consejo General	Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.
Instituto Electoral	Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley Electoral	Ley Electoral del Estado de Baja California.
Ley General	Ley General de Comunicación Social.
Reglamento Interior	Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.



ANTECEDENTES

1. El 8 de noviembre de 2018, el Consejo General, durante la tercera sesión ordinaria, aprobó la creación de la Comisión, mediante el punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2018.
2. El 20 de diciembre de 2018, el Consejo General aprobó el dictamen número cuatro de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos por el que se "Reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en cumplimiento al punto de acuerdo IEEBC-CG-PA10-2018 del Consejo General Electoral", en razón de lo anterior se adicionó el artículo 38 BIS al Reglamento Interior, el cual establece el catálogo de atribuciones de la Comisión.
3. El 8 de noviembre de 2019, la Comisión mediante oficio IEEBC/CEDIYD/351/2019 hizo del conocimiento del Consejero Presidente del Consejo General, que en cumplimiento al Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA10- 2018, así como a lo previsto en el artículo 24, párrafo 4, fracción c) del Reglamento Interior, determinó de común acuerdo que la Presidencia de dicha comisión, para el periodo comprendido del 9 de noviembre de 2019 al 8 de noviembre de 2020, recaería en la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía. Por lo que, la integración de la Comisión quedó de la manera siguiente:

Presidente	C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía
Vocal	C. Daniel García García
Vocal	C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Secretaría Técnica	Titular de la Coordinación de Comunicación Social.

4. El 12 de diciembre de 2019, el Consejo General durante su Quincuagésima Séptima Sesión Extraordinaria, aprobó el Dictamen diecinueve de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones relativo al Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 del Instituto Electoral, dicho plan, ente otros programas, contempla uno relacionado con la comunicación y difusión institucional, mismo que consiste en ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable.

5. El 24 de marzo de 2020, la Titular de la Coordinación de Comunicación Social, con fundamento en el Artículo 8, fracción VII) del Reglamento Interior de Comunicación Social, mediante oficio número IEEBC/CCS/098/2020 remitió a la Presidencia del Consejo General los anteproyectos siguientes: 1) Programa Anual de Comunicación Social, 2) Estrategia Anual de Comunicación Social, y 3) Políticas de Comunicación Social.
6. El 3 de abril de 2020, el Consejero Presidente del Consejo General con fundamento en los artículos 33,36, fracción III, inciso a), 45, último párrafo, 46, fracción XXI y 47, fracción XI de la Ley Electoral, mediante oficio IEEBC/CGE/464/2020 remitió a la Comisión, los anteproyectos descritos en el antecedente anterior, a efecto de que procediera a su análisis y emitiera la determinación que en derecho proceda.
7. El 12 de mayo de 2020, la Comisión con fundamento con el artículo 25, numeral 1 y 3, inciso b), del Reglamento Interior y de conformidad con el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020 aprobado por el Consejo General en la Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 3 de abril 2020, la Comisión celebró reunión entre Consejeros en modalidad presencial y a través de videoconferencia, con el objeto de estudiar, analizar y discutir los anteproyectos **"PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LA ESTRATEGIA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2020, Y LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA"**. Asistieron por parte de la Comisión, la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, en su calidad de Presidente, y el Consejero Electoral Abel Alfredo Muñoz Pedraza en su carácter de Vocal, y como Secretaria Técnica, la C. Alejandra Vazquez Romero. Durante la reunión se consideró el retiro del proyecto de Plan Anual de Comunicación, toda vez que éste, ha sido aprobado por el Consejo General mediante el Programa Operativo Anual para el presente ejercicio fiscal. En cuanto a las políticas se consideró fortalecerlas respecto al tratamiento y manejo de las redes sociales, así como considerar políticas de manejo de crisis y, de imagen institucional. En el caso de la Estrategia, se vertieron observaciones en torno a su redacción y considerar un indicador o contador de visitas en la revista digital.
8. El 15 de mayo de 2020, la Comisión con fundamento con el artículo 25, numeral 1 y 3, inciso b), del Reglamento Interior y de conformidad con el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020 aprobado por el Consejo General en la Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 3 de abril 2020, la Comisión celebró reunión

entre Consejeros en modalidad presencial y a través de videoconferencia, con el objeto de revisar las modificaciones a los documentos. Asistieron por parte de la Comisión, la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, en su calidad de Presidente, y los CC Daniel García García y Abel Alfredo Muñoz Pedraza en su carácter de Vocales, y como Secretaria Técnica, la C. Alejandra Vazquez Romero. En la reunión, se requirió realizar la precisión de la responsabilidad de la logística de los eventos institucionales a petición de las áreas solicitantes u organizadoras. Asimismo, en el manejo de redes sociales, desagregar las actividades y eventos considerados como institucionales.

9. El 18 de mayo de 2020, la Comisión celebró reunión de trabajo con el objeto estudiar, analizar y discutir el proyecto de Dictamen número siete por el que se aprueba **“LA ESTRATEGIA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2020, Y LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA”**. A esta reunión asistieron por parte de la Comisión, la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, en su calidad de Presidente, el Consejero Electoral Abel Alfredo Muñoz Pedraza en su carácter de Vocal, y como Secretaria Técnica, la C. Alejandra Vazquez Romero; participaron por el Consejo General las y los Consejeros Electorales Graciela Amezola Canseco, Jorge Alberto Aranda Miranda, Olga Viridiana Maciel Sánchez y el Secretario Ejecutivo, Raúl Guzmán Gómez. Por la representación de los Partidos Políticos, C. Alejandro Jaen Beltrán Gómez representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, C. Israel René Correa Ramírez representante suplente del Partido de la Revolución Democrática, C. María Elena Camacho Soberanes, representante propietaria del Partido del Trabajo, C. Salvador Guzmán Murillo representante propietario del Partido de Baja California, C. Hipólito Manuel Sánchez, representante propietario de Morena y C. José Luis Ángel Oliva Rojo, representante suplente del Partido Encuentro Social de Baja California. En el desarrollo de la reunión intervinieron las y los consejeros electorales y representantes de los partidos políticos en el que intercambiaron opiniones. En las políticas de comunicación; se discutió el derecho de libertad de expresión e información, para que estos no sean vulnerados. Además, el establecer plazos para el derecho de réplica. En torno a la Estrategia Anual de Comunicación se solicitó realizar la invitación a más actores para colaborar con artículos en la revista digital institucional “Participación Ciudadana”, como a la representación de los partidos políticos, consejeras y consejeros de los organismos públicos locales así como al sector académico. Asimismo, respecto a los cursos a representantes de medios de comunicación, se recomendó entregar material con lenguaje ciudadano y no técnico.

10. El 20 de mayo de 2020, la Comisión celebró sesión de dictaminación con el objeto de discutir, modificar, y en su caso, aprobar el proyecto de Dictamen número siete por el que se aprueba **"LA ESTRATEGIA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2020, Y LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA"**. Asistieron por parte de la Comisión, la Consejera Electoral Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, en su calidad de Presidente, y los CC Daniel García García y Abel Alfredo Muñoz Pedraza en su carácter de Vocales, y como Secretaria Técnica, la C. Alejandra Vazquez Romero; participaron por el Consejo General las y los Consejeros Electorales Graciela Amezola Canseco, Jorge Alberto Aranda Miranda, Olga Viridiana Maciel Sánchez y el Secretario Ejecutivo, Raúl Guzmán Gómez. Por la representación de los Partidos Políticos, C. Alejandro Jaen Beltrán Gómez representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, C. Israel René Correa Ramírez representante suplente del Partido de la Revolución Democrática, C. María Elena Camacho Soberanes, representante propietaria del Partido del Trabajo, C. Salvador Guzmán Murillo representante propietario del Partido de Baja California, C. Hipólito Manuel Sánchez, representante propietario de Morena y C. José Luis Ángel Oliva Rojo, representante suplente del Partido Encuentro Social de Baja California. Durante la Sesión se solicitó la inclusión de la libre participación de las y los Consejeros Electorales en las políticas de comunicación, así como la adición de una fase quinta respecto a la difusión de los proyectos especiales en la estrategia anual de comunicación.

En atención a los antecedentes señalados, esta Comisión emite los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. Que de conformidad con los artículos 45 de la Ley Electoral, y 38 BIS, párrafo 1, incisos b), d) y f) del Reglamento Interior, la Comisión tiene la atribución de conocer y dictaminar, a propuesta de la Coordinación de Comunicación Social; la estrategia de comunicación social necesaria para difundir las actividades y resultados del Instituto Electoral, así como aquellos programas y políticas para fortalecer la cultura democrática mediante la difusión institucional. En ese sentido, la Comisión resulta competente para emitir el presente Dictamen relacionado con los anteproyectos referidos en el antecedente 6 del presente documento.

Por su parte, el Consejo General es competente para aprobar en definitiva **"LA ESTRATEGIA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2020, Y LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA"**, de conformidad con lo expuesto en el artículo 46, fracción II, de la Ley Electoral, que establece como atribución de dicho órgano colegiado expedir los acuerdos necesarios para hacer efectivo el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Electoral; así como los reglamentos interiores, circulares y lineamientos necesarios para el funcionamiento del Instituto Electoral, y fijar las políticas y programas de éste.

II. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en relación con el diverso 33, de la Ley Electoral, el Instituto Electoral es un organismo público, autónomo e independiente en sus decisiones, de carácter permanente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la función pública de la organización de las elecciones estatales y municipales, en el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y austeridad.

Así mismo, la citada disposición constitucional establece que el Instituto Electoral desempeñará de forma directa e integral, las siguientes actividades:

- a) Desarrollar y Ejecutar los programas de educación cívica;
- b) Garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y Partidos Políticos;
- c) Imprimir los documentos y producir los materiales electorales;
- d) Preparación de la Jomada Electoral;
- e) Efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones;
- f) Declarar la validez de las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos;
- g) Expedir las constancias de mayoría y las de asignación de las fórmulas de representación proporcional;
- h) Realizar los procesos de Consulta Popular, Plebiscito y Referéndum;
- i) Ejercer la función de oficialía electoral respecto de los actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral;
- j) Implementar y verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral; y
- k) Las demás que determinen las leyes aplicables.

III. Que, además el Instituto Electoral tiene, entre otros fines, el contribuir al desarrollo de la vida democrática en el Estado, llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar al fortalecimiento y difusión de la cultura cívica y política, lo anterior con base en el artículo 35, fracciones I y VI, de la Ley Electoral.

IV. Que de acuerdo con el artículo 8, fracción VII, del Reglamento Interior de la Coordinación de Comunicación Social del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, de entre las atribuciones de la Coordinación de Comunicación Social, se encuentra la relacionada con la formulación de las propuestas de programa y políticas de comunicación social del Instituto Electoral.

V. Que de conformidad con el artículo 23 de la Ley General, la Estrategia Anual de Comunicación Social, cuando sea aplicable, deberá contener la siguiente estructura:

- a) Misión y Visión oficiales del ente público;
- b) Objetivo u objetivos institucionales y objetivo de la estrategia anual de comunicación social;
- c) Metas nacionales y/o estrategias transversales relacionadas con los objetivos señalados en el inciso anterior, establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo;
- d) Programa o programas sectoriales o especiales correspondientes al ente público, de ser aplicable;
- e) Objetivo estratégico o transversal, según corresponda, alineado y vinculado al Plan Nacional de Desarrollo, y
- f) Temas específicos derivados de los objetivos estratégicos o transversales que abordarán en las campañas del programa anual de comunicación social.

VI. Que, conforme a lo dispuesto en el considerando V del presente Dictamen, el anteproyecto de Estrategia Anual denominada Estrategia de Comunicación Social para Difundir las Actividades y Resultados del Instituto Electoral 2020 (**ANEXO 1**), consta de los siguientes apartados:

1. Introducción. Donde se describe al Instituto Electoral, su obligación de comunicación a la ciudadanía, y los medios de difusión que se utilizan.

2. Marco normativo. Se hace una cita de las normas y los artículos que obligan a los órganos del Instituto Electoral a la elaboración, análisis y dictaminación del proyecto.

3. Objetivo institucional. Mismo que describe el objetivo institucional de la estrategia anual y el objetivo transversal de la misma.

4. Actividades de promoción y difusión. La cual contiene las actividades a desarrollar que se despliegan en 5 fases:

- *Identidad Institucional.* Busca promover la identidad del Instituto Electoral, con la finalidad de fortalecer su imagen.
- *Participación ciudadana y educación cívica.* Busca fomentar la participación ciudadana y educación cívica.
- *Derechos político electorales.* Busca impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad de los grupos vulnerables.
- *Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.* Busca fortalecer la oportuna realización de las etapas del proceso electoral de conformidad a la normatividad aplicable.
- *Proyectos especiales.* En caso de información especial generada por las diversas áreas ejecutivas y técnicas del Instituto, se dará la correspondiente difusión.

Por otro lado, para tener alcance a la ciudadanía, se establecen diversos canales de comunicación, como lo son:

- *Comunicados Institucionales:* Difundir la información relativa a las sesiones del Consejo General, las Comisiones del Consejo y de los Comités, donde se destaque las actividades, logros y resultados del Instituto
- *Videos promocionales/spot:* Dar difusión a contenidos de carácter institucional y con fines informativos a través de productos audiovisuales.
- *Redes sociales,* herramienta que permite cumplir objetivos para lo cual se establecen los temas que se darán a conocer.

- *Boletín Electrónico.* Creación de un boletín institucional con la información más relevante generada por el Instituto.
- *Envío de información por correo "ieebcinforma".* Envío masivo de información institucional a entidades de gobierno, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía que ha participado en los diversos eventos organizados por el Instituto
- *Revista Electrónica trimestral "Participación ciudadana".* Elaboración de una revista digital con los temas más relevantes desarrollados por el Instituto.
- *Enlaces Institucionales.* Actividades con organizaciones de la sociedad civil y medios de comunicación para lograr posicionar al Instituto con la ciudadanía bajacaliforniana.
- *Cursos a representantes de los medios de comunicación.* Organización de cursos de capacitación en materia electoral para los representantes de los medios de comunicación con cobertura estatal.
- *Inserciones,* entre las que se encuentran la Convocatoria para la consulta dirigida a comunidades indígenas, Convocatoria Candidaturas Independientes, entre otras.
- *Campaña publicitaria.* Campañas de comunicación para difundir el quehacer del Instituto, o acciones que estimulen los derechos y obligaciones político-electorales de la ciudadanía.

VII. Que las Políticas de Comunicación Social buscan establecer mecanismos para lograr los objetivos institucionales, mediante los canales de comunicación, a fin de regular el manejo de información institucional, por lo que de acuerdo con el artículo 38 BIS, párrafo 1, inciso f), el anteproyecto de Políticas de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral (**ANEXO 2**) consta de lo siguiente:

1. **Introducción.** Establece la importancia y la obligación de la emisión de políticas en materia de comunicación por parte de la Coordinación de Comunicación Social.
2. **Objetivo general.** Establece como objetivo general fortalecer la difusión y vinculación con el Consejo General y los órganos del Instituto Electoral.

3. **Objetivo específico.** Establece como objetivo específico establecer canales de comunicación, a fin de regular y promover el manejo de información.
4. **Plantilla de personal.** Establece la plantilla de personal de la Coordinación de Comunicación Social, así como la contratación de personal eventual durante el proceso electoral.
5. **Políticas de Comunicación.** Estas políticas buscan establecer criterios generales por parte de la Coordinación para unificar los esfuerzos de la Institución Electoral, manteniendo contacto permanente con los medios de comunicación con el objeto de garantizar la plena y oportuna información a la sociedad en general. En este rubro, se describen 7 políticas:
 - 5.1. Política de Comunicación Interna. Acciones comunicativas hacia el interior del Instituto.
 - 5.2. Política de Comunicación Externa. Directrices a desarrollar para dar a conocer la información del Instituto.
 - 5.3. Política para la Atención a Medios de Comunicación. Acciones que se tomarán para tener un control del flujo informativo con los medios de comunicación.
 - 5.4. Política de Aclaración de Notas Periodísticas. Pasos a seguir para hacer valer el derecho de réplica en aquellas notas periodísticas que falten al derecho a la libertad de expresión.
 - 5.5. Política de Manejo de Crisis. Acciones a seguir al momento de existir una crisis institucional.
 - 5.6. Política para Uso Institucional de Redes Sociales. Lineamientos para el uso de las redes sociales del Instituto.
 - 5.7. Política de Imagen Institucional. Lineamientos a seguir para el uso y promoción de la imagen institucional.

VIII. Se concluye que el proyecto "Programa Anual de Comunicación" no es procedente de ser dictaminado por esta Comisión, derivado a que sus actividades se plantean en el Programa Operativo Anual del Ejercicio Fiscal 2020, mismo que de manera concreta considera de forma numérica las acciones a realizar por la Coordinación de Comunicación, establecidas en los Programas denominados: 2) "Procesos Electorales" y 10) "Comunicación y Difusión Institucional".

IX. Que de conformidad con lo establecido en los considerandos IV, V y VI, del presente dictamen la Estrategia Anual de Comunicación Social 2020 y las Políticas de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral han sido expuestos sustancialmente y se ha demostrado que cuentan con los requisitos mínimos establecidos en la Ley General.

Asimismo, para un mayor análisis de su contenido, estos forman parte integral del presente dictamen mediante los **ANEXOS 1 Y 2** como ya se ha mencionado.

La estrategia anual, así como con las políticas de comunicación, son de vital importancia ya que marcan la ruta comunicacional que deberá seguir el Instituto para que las metas y objetivos trazados en la materia puedan desarrollarse debidamente. Con ellas, este Instituto Electoral busca contribuir a la calidad democrática en la entidad, a través de información oportuna de las funciones, programas, actividades desarrolladas y determinaciones aprobadas por este órgano electoral, con la finalidad de que la ciudadanía pueda conocer y participar en la toma de decisiones, así como el emitir su voto libre, informado y razonado.

En atención a lo antes expuesto, fundado y motivado, respetuosamente la Comisión somete a la consideración del Consejo General, los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS:

PRIMERO. Se aprueba la *Estrategia Anual de Comunicación Social 2020*, en los términos del **ANEXO 1** que forma parte integral del presente Dictamen.

SEGUNDO. Se aprueban las *Políticas de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California*, en los términos del **ANEXO 2** que forma parte integral del presente Dictamen.

TERCERO. Para el desarrollo de las actividades que se deriven de la aprobación de los documentos descritos en los puntos resolutivos PRIMERO y SEGUNDO, la Coordinación de Informática y Estadística Electoral deberá auxiliar a la Coordinación de Comunicación Social en el diseño y producción de materiales audiovisuales.

CUARTO. Notifíquese a la Coordinación de Informática y Estadística Electoral para los efectos descritos en el punto resolutivo TERCERO del presente dictamen.

QUINTO. El presente dictamen entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General.

SEXTO. Publíquese el presente Dictamen en el portal de internet institucional, en los términos del artículo 22, del párrafo 4, del Reglamento Interior.

DADO en la Sala de Sesiones del Consejo General, a los veinte días del mes de mayo del año dos mil veinte.

ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales"

COMISIÓN ESPECIAL DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DEBATES

LORENZA SOBERANES 9
C. LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUÍA

PRESIDENTA

Daniel García
C. DANIEL GARCÍA GARCÍA
VOCAL

Abel Muñoz
C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA
VOCAL

Alejandra Vázquez
C. ALEJANDRA VAZQUEZ ROMERO
SECRETARIA TÉCNICA



ANEXO 2

POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

Handwritten signature and initials in blue ink.

I. INTRODUCCIÓN.

La Coordinación de Comunicación Social, dependiente del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, tiene como una de sus principales actividades el proponer y ejecutar las Políticas de Comunicación.

La comunicación es una herramienta primordial para el ser humano que permite interactuar de manera rápida y eficaz, compartir e intercambiar ideas y opiniones y desde una visión institucional coadyuva en mejorar la ejecución de una actividad para que sea conocida y en su caso evaluada.

El objetivo de establecer Políticas es auxiliar a cumplir las metas del Instituto de manera coordinada y puntual, por lo que se buscará que el Consejo General, Directivos y demás personal del Órgano Electoral que por motivo de sus actividades tenga contacto con los medios de comunicación, lo haga apoyado en éstas.

Las Políticas buscarán establecer acciones para trabajar en pro de la información. Las áreas técnicas serán las proveedoras de la misma en todo momento y corresponde a la Coordinación desarrollar la estrategia de difusión para cada caso, siempre con el enfoque de lograr los objetivos institucionales.

Es importante mantener una estrecha relación con los representantes de los medios de comunicación con el objetivo de garantizar la oportuna información a la sociedad, misma que debe ser clara y ordenada para generar la percepción correcta de las tareas institucionales, ya que de ello depende la actitud que tomarán los públicos, y esto repercutirá en las respuestas al mensaje y la forma de retroalimentación.

2. OBJETIVO GENERAL.

Fortalecer la difusión y vinculación institucional del Consejo General, los Órganos del Instituto y de los asuntos de su respectiva competencia ante los distintos sectores sociales bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

3. OBJETIVO ESPECÍFICO

Establecer los canales de comunicación a fin de promover y regular el manejo de información bajo las siguientes actividades:

- Desarrollar un Plan y Estrategia de Comunicación Institucional anual.
- Identificar las actividades del Instituto para informar a la ciudadanía del Estado de Baja California, a través de los medios de comunicación de manera permanente, buscando consolidar la credibilidad y confianza del organismo a nivel estatal.
- Establecer una agenda institucional en coordinación con el Consejo General, Titulares y todo aquel funcionario que pudiera tener información relevante para su difusión en medios masivos.
- Promover la participación ciudadana, planear y realizar campañas para tener una sociedad informada y razonada en todas las etapas del proceso electoral local ordinario, así como en un año no electoral.
- En ningún caso los criterios contenidos en la estrategia, limitará el ejercicio de la libertad de expresión ni lo que publiquen las y los servidores públicos del Instituto en sus cuentas personales.

El Instituto se debe a las y los ciudadanos y es una obligación mantener los canales de comunicación adecuados, vigilando que estos funcionen de manera eficiente. Estas funciones se desarrollan a través de la Coordinación la cual debe

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

contar con personal especializado en la materia y capacitado para desarrollar las tareas.

4. PLANTILLA DE PERSONAL

El organigrama operativo de la Coordinación de Comunicación Social se integra de la siguiente forma, mismos que están catalogados de carácter de confianza:

PLAZA/PUESTO
COORDINADOR
ENCARGADO DE RELACIONES PÚBLICAS
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
AUXILIAR ESPECIALIZADO

Cabe precisar que durante proceso electoral se contrata personal eventual, el cual depende de la viabilidad financiera del ejercicio presupuestal que corresponda.

5. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.

Estas políticas buscan establecer criterios generales por parte de la Coordinación para unificar los esfuerzos de la Institución Electoral, manteniendo contacto permanente con los medios de comunicación con el objeto de garantizar la plena y oportuna información a la sociedad en general.

5.1 POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INTERNA.

- 1) La Coordinación realizará un monitoreo en los principales medios de comunicación con los que cuente acceso o suscripción, con la finalidad de recopilar la información que se genera diariamente en el ámbito local y nacional, para conocer la percepción que se tiene del Instituto y que permitirá al Consejo General y al personal del Instituto, conocer los

acontecimientos de relevancia estatal. Esta se hará de la siguiente manera:

- a) Mediante una síntesis informativa matutina de medios impresos se recopilará toda aquella información general y del ámbito político-electoral en el Estado.
- b) Reporte de medios electrónicos estatales con la revisión de portales electrónicos se concentrarán las noticias del Instituto Electoral, del ámbito político electoral y panorama general de relevancia a nivel estatal y nacional.

5.2 POLÍTICA DE COMUNICACIÓN EXTERNA.

- 1) Las y los Consejeros Electorales que integran el Consejo General darán a conocer la información emanada de las actividades o acuerdos del Instituto.
- 2) En caso de información específica, será preferentemente la Presidencia de cada una de las Comisiones permanentes y especiales quien dará a conocer las actividades o acuerdos de las Comisiones correspondientes; además de la Secretaría Ejecutiva y Secretarías Técnicas de las Comisiones, en su caso. Lo anterior, sin demérito de las expresiones y comunicaciones que en su caso realicen las y los Consejeros Electorales del Consejo General en ejercicio pleno de las funciones inherentes a su encargo.
- 3) En caso de una postura institucional por parte del Consejo General, la Presidencia lo solicitará a la Coordinación para emitir el comunicado oficial.
- 4) La Coordinación deberá trabajar en conjunto con las áreas del Instituto a fin de fomentar un adecuado flujo de información para la difusión oportuna.

chd

for 5
4

- 5) La Coordinación, a través del Encargado de Relaciones Públicas, gestionará espacios para entrevistas con representantes de los medios de comunicación, para abundar respecto a temas de interés político - electoral.
- 6) La Coordinación, a través del Encargado de Relaciones Públicas, diseñará una agenda con los diferentes grupos de la sociedad, empresarios, organismos no gubernamentales, universidades, asociaciones o colegios de profesionistas para generar espacios de información durante las sesiones o reuniones de trabajo de las previamente señaladas, para profundizar sobre las actividades y labores que realiza el Instituto.
- 7) La Coordinación atenderá de manera eficiente las peticiones que realicen el Consejo General y Unidades Administrativas relacionadas con la cobertura de audio, video y fotografía en el Pleno del Instituto, así como video y fotografía en eventos fuera de las instalaciones del Instituto. (Anexo 1)
- 8) En los eventos institucionales, la Coordinación se encargará del tratamiento informativo y difusión que se le dará. A solicitud del área solicitante, la Coordinación será la responsable de la logística de tales eventos.
- 9) La Coordinación establecerá campañas de publicidad para difundir mensajes estratégicos a la ciudadanía en los diversos canales de comunicación, atendiendo debidamente los criterios de lenguaje no sexista, incluyente y no discriminatorio. Las campañas se contemplan en dos vertientes, a) promoción a la participación ciudadana y, b) promoción al voto.
 - A. Cuando se refiere a promoción a la participación ciudadana:
 - Instrumentos de participación ciudadana en el Estado de Baja California
 - Participación ciudadana y formación de la cultura cívica
 - Derechos políticos electorales

- Coadyuvar en la promoción de la Credencialización

B. Cuando se refiere a promoción al voto

- Promoción del voto
 - Derechos políticos-electorales
 - Promoción de ciudadanas y ciudadanos para participar e integrar los Consejos distritales electorales
 - Promoción de ciudadanos para participar como Observador (a) electoral en la elección.
 - Promoción de Debates políticos entre las candidaturas a puestos de elección popular.
 - Promoción del ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de las y los ciudadanos residentes del Estado.
 - Día de la jornada electoral.
 - Agradecimiento al electorado por su participación en la elección.
- 10) La Coordinación elaborará las solicitudes de inserción en prensa o portales electrónicos, previa verificación de disponibilidad presupuestal con el Departamento de Administración, la cual contendrá información de publicación, establecida en la "Solicitud de servicio". (Anexo 2)

5.3 POLÍTICAS PARA LA ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- 1) La Coordinación será el enlace entre el Instituto Electoral con las y los representantes de los medios de comunicación en el Estado, para tener un control adecuado de los flujos informativos. En caso contrario, se entenderá que toda información proporcionada será bajo responsabilidad del convocante.
- 2) La representación de los medios de comunicación, serán convocados a las Sesiones del Consejo General, Sesiones de Comisión, de

Comités, conferencias, eventos institucionales o a cualquier actividad siempre y cuando así sea solicitado por la autoridad que encabece el acto.

- 3) La Coordinación realizará listas de asistencia con el debido aviso de privacidad para la protección de datos personales, con el objetivo de que las y los representantes de los medios de comunicación faciliten sus datos de contacto.
- 4) La Coordinación realizará el envío de información a las y los representantes de los medios de comunicación en el Estado con la finalidad de difundir las actividades y acciones que se realicen en el Instituto de forma precisa. La información podrá consistir en comunicado, fotografías, videos y acuerdos.
- 5) La Coordinación, dentro las actividades ordinarias, buscará espacios y/o entrevistas en los medios de comunicación.
- 6) La Coordinación podrá buscar la participación del Instituto en medios de comunicación mediante convenios de colaboración con alguna periodicidad.
- 7) Los servidores públicos deberán de abstenerse de emitir declaraciones extra oficiales, conocidas como "fuera de libreta". Todos sus actos de comunicación serán considerados oficiales.

5.4 POLÍTICA DE ACLARACIÓN DE NOTAS PERIODÍSTICAS.

- 1) La Coordinación, a través de la revisión de contenidos de los medios de comunicación, será el principal responsable de detectar las notas que pudieran estar sujetas a alguna aclaración, por lo que deberá informar a la Presidencia, para tomar una decisión respecto a la valoración de la aclaración.
- 2) La opinión periodística será sujeta a tener un derecho de réplica cuando esté sustentada en información falsa o errónea y cause agravio a la Institución o a las y los integrantes del mismo, de tal forma que el

agraviado podrá efectuar la aclaración haciendo uso del mismo medio de comunicación.

- 3) Para solicitar una aclaración, previamente se deberá realizar una evaluación del medio e impacto que se tendrá, además de que el espacio utilizado no debe ser mayor al que se utilizó en la nota publicada.
- 4) En caso de solicitar un derecho de réplica esta podrá establecerse de la siguiente forma:
 - a) El derecho de réplica será ejercido en los términos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6to.
 - b) Solicitud de entrevista al medio de comunicación para aclarar y abundar en la información.
 - c) Carta aclaratoria dirigida al medio de comunicación o bien al autor de la misma.
 - d) Para realizar una aclaración ante un medio de comunicación es necesario hacer mención de la publicación (fecha, medio, autor) para poner en contexto.
- 5) Toda aclaración deberá entenderse que es de forma institucional, por lo cual la o el servidor público tendrá que apegarse a los principios rectores y deberá argumentar y fundamentar de manera clara.
- 6) Se debe reconocer que una dinámica constante de aclaración de notas no es saludable para la institución y, por ello, cada caso será evaluado por la parte aludida y por la Coordinación para tomar la decisión adecuada.
- 7) Cuando la información incorrecta rebase los límites del error periodístico y entre al terreno de las faltas a la ley, el Instituto y sus integrantes podrán considerar la aplicación de medidas legales y jurídicas para defenderse, una vez identificado el agravio.

5.5 POLÍTICA DE MANEJO DE CRISIS.

- 1) En caso de crisis institucional deberá de integrarse un gabinete de crisis, conformado por la Presidencia del Consejo General, la Presidencia de la Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates, la Secretaría Ejecutiva, la Titularidad de la Coordinación Jurídica y la Titularidad de la Coordinación de Comunicación, para tomar decisiones resolutivas. Podrán asistir las y los Consejeros Electorales, así como a las áreas ejecutivas relacionadas con los temas a tratar.
- 2) Establecer un posicionamiento oportuno, claro y verdadero, no apresurado.
- 3) Informar a la sociedad lo indispensable para conocer el problema.
- 4) Evitar vacíos de información o contradictoria emitida por diversas fuentes.
- 5) El Instituto, además de comunicar de manera externa, deberá informar internamente para que los servidores públicos de la institución estén enterados de la situación.

5.6 POLÍTICA PARA USO INSTITUCIONAL DE REDES SOCIALES

- 1) La Coordinación será la responsable de la difusión y mantendrá actualizada las redes sociales del Instituto. Actualmente, se tienen cuentas activas en las plataformas Twitter y Facebook, así como el canal de YouTube, éste último administrado por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto.

Todas las actividades institucionales deben ser difundidas en las redes sociales. En caso de temas específicos o ajenos a la actividad institucional, será la Presidencia del Consejo General o la Comisión de Difusión Institucional y Debates, quien determine lo conducente.



Como actividades institucionales, se engloban las siguientes:

- a) Sesión del Consejo General.
- b) Sesión de Comisión.
- c) Sesión de Comité.
- d) Reuniones del Consejo General con autoridades de los Tres Poderes.

Como eventos institucionales, se entenderán los siguientes:

- a) Firmas de convenio de colaboración.
 - b) Conferencias organizadas por el Instituto.
 - c) Foros organizados por el Instituto.
 - d) Conversatorios organizados por el Instituto.
 - e) Aquellas invitaciones al Consejo General que sean notificadas por la Presidencia.
- 2) La Coordinación, en conjunto con la Presidencia del Consejo General y de la Comisión, será la responsable de evaluar la apertura de nuevas redes sociales.
 - 3) Con el apoyo de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto, se realizará la transmisión en tiempo real de las sesiones de Consejo General, Comisiones permanentes y especiales, comités, así como de los eventos institucionales.
 - 4) Serán publicados mensajes y contenidos que hagan referencia a las actividades del Instituto u ofrezcan información pública en poder del mismo. Además, se harán publicaciones acordes un calendario de fechas oficiales en materia político-electoral, previa aprobación de la Presidencia del Consejo General o la Comisión.
 - 5) Las fotografías que se publiquen en las redes deberán ser panorámicas o generales en las que preferentemente aparezcan todas y todos los consejeros; en caso de incluir imágenes individuales, se deberá ser equitativo y publicar una imagen por cada uno.

- 6) Para las publicaciones realizadas en las páginas y cuentas operadas por el Instituto, queda prohibida por cualquier servidor público la divulgación de comentarios a título personal que dañen la imagen pública del Instituto o que contradigan los principios rectores de la autoridad electoral, así como responder a los comentarios de las personas usuarias con insultos, descalificaciones, o faltas de cortesía y de respeto. En su caso, serán sujetos de responsabilidad de conformidad con la normatividad del Instituto.
- 7) Se utilizarán fotografías, infografías, videos, banners y gif, los cuales favorecen al contacto con la ciudadanía al brindar información.
- 8) La información publicada deberá atenderse con criterios de lenguaje no sexista, incluyente y no discriminatorio.
- 9) En ningún momento serán bloqueadas las cuentas de personas ante la presencia de comentarios ofensivos, insultantes o denigrantes; siempre se mantendrá su derecho a la información y máxima libertad de expresión.
- 10) Los mensajes o publicaciones que promueven el odio y la violencia no serán permitidos en las redes sociales institucionales; atendiendo los criterios emitidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 11) Se podrá publicar vínculos para acceder a sitios específicos del portal institucional o YouTube para dar a conocer información respecto a los acuerdos tomados por el Consejo General, así como para generar tráfico en páginas propias.
- 12) Se podrá publicar el aviso de la participación de servidores públicos en entrevistas en vivo en medios de comunicación que cuenten con vínculos para tener mayor impacto respecto a los temas que se estén informando.
- 13) Se podrán realizar etiquetas a páginas de otras instancias siempre y cuando exista una relación en la actividad que se esté considerando.
- 14) Se podrán insertar una etiqueta o "hashtag" para posicionar actividades o bien, identificar de forma rápida temas.

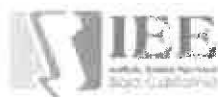
- 15) Se podrá colaborar en la difusión de eventos y actividades de otros Organismos Públicos Locales en México, cuando soliciten el apoyo.
- 16) En proceso electoral, los Consejos Distritales Electorales y la Coordinación deberán de mantener contacto directo para informar a la ciudadanía respecto a sus calendarios de sesiones o bien actividades de importancia.

5.7 POLÍTICA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

- 1) La Coordinación deberá expedir y atender el Manual de Protocolo e Identidad Institucional.
- 2) La Coordinación deberá supervisar que todo el material que conlleve la imagen institucional, cumpla los elementos visuales para transmitir su identidad (logotipo, colores, tipografía).
- 3) En ningún caso la propaganda incluirá nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público.



ANEXO 1



Instituto Estatal Electoral de Baja California

SOLICITUD DE SERVICIOS

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONSEJO GENERAL

DATOS GENERALES	
No. de solicitud:	
Fecha de solicitud:	
Fecha de la actividad:	
Lugar:	
Concepto:	
TIPO DE SERVICIO / AUDIOVISUAL	
<input type="checkbox"/> Grabación de video	
<input type="checkbox"/> () copia de material	
<input type="checkbox"/> Toma de fotografía digital	
<input type="checkbox"/> () copia de material	
TIPO DE SERVICIO / RELACIONES PÚBLICAS	
<input type="checkbox"/> Recepción de invitados	
<input type="checkbox"/> Logística de evento	

SOLICITADO POR:

RECIBIDO POR:

C. _____
CARGO

C. _____
Titular de la Coordinación
Comunicación Social

Av. Rómulo O'Farrill Km. 5.84, Col. Centro Cívico y Comercial, C.P. 23100 en Mexicali, Baja California
Teléfono: (656) 5584176 ext. 1233 y 1023

ANEXO 2

Orden de servicio para solicitar la publicación y/o inserción de publicidad o Aviso institucional.



Instituto Estatal Electoral de Baja California

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Orden de inserción
prensa
CCS/000/AÑO

Fecha: DÍA / MES / AÑO
Medio: NOMBRE
Nombre Fiscal: NOMBRE
Tipo de medio: impreso / digital

Cliente: Instituto Estatal Electoral de Baja California
Av. Rómulo Q. Tardí, 938, Centro Cívico y Comercial. C. P. 21000, Mexicali, B. C.
RFC: IEE-941214-BL2

Tipo de Servicio: publicidad
Cobertura: Nacional / Estatal / Municipal /
Ámbito geográfico: Baja California

Sección:
Tamaño: TAMAÑO Y MEDIDA

Guía: TEMA DE LA ORDEN
Tipo (catálogo): CAMPAÑA / AVISO INSTITUCIONAL
Nombre de Campaña o Aviso Institucional:

Periodo:

Total: \$0.0 pesos. IVA incluido

AUTORIZA

VO.BO.

C. _____
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN

C. _____
PRESIDENCIA DEL
CONSEJO GENERAL

SOLICITA

C. _____
TITULAR DE LA
COORDINACIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

C. _____
OFICINA
DE CONTROL PRESUPUESTAL

[Handwritten signatures and initials in blue ink]