

**DICTAMEN  
NÚMERO VEINTISÉIS**

**CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. -**

Quienes integramos la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con fundamento en los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracción XXXVI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 50, fracción V, de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California; 23, 24, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral, respetuosamente sometemos a consideración del Pleno del Consejo General el siguiente Dictamen relativo a la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES POR LA CANTIDAD DE \$532,355.19 (QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 19/100 MONEDA NACIONAL), A TRAVÉS DE LA QUINTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020**, al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

**GLOSARIO**

<b>Comisión de Administración</b>	La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
<b>CONAC</b>	Consejo Nacional de Armonización Contable
<b>Congreso del Estado</b>	La XXIII Legislatura del Congreso del Estado de Baja California.
<b>Consejo General</b>	El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
<b>Constitución Local</b>	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.
<b>Instituto Electoral</b>	El Instituto Estatal Electoral de Baja California.

<b>Ley de Presupuesto</b>	La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
<b>Ley Electoral</b>	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
<b>Periódico Oficial</b>	El Periódico Oficial del Estado de Baja California.
<b>Presidencia</b>	La Presidencia del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	La Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
<b>Ley de Fiscalización</b>	La Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.
<b>Ley de Contabilidad</b>	La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
<b>Ley de Disciplina</b>	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
<b>Reglamento Laboral</b>	Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Estatal Electoral

## ANTECEDENTES

1. El 19 de noviembre de 2019 el Consejo General aprobó el Dictamen Número Diecisiete de la Comisión de Administración relativo al proyecto de presupuesto de egresos y su articulado, el programa operativo anual, la plantilla de personal, tabuladores de percepciones incluyendo el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2020, por la cantidad de \$264'330,392.95 M.N. (Doscientos sesenta y cuatro millones trescientos treinta mil trescientos noventa y dos pesos 95/100 moneda nacional).

2. El 20 de noviembre de 2019, a través del oficio número IEEBC/CGE/P/4832/2019, se remitió al Poder Ejecutivo el proyecto de presupuesto de egresos 2020 del Instituto Electoral, para su inclusión en el presupuesto de egresos del Estado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Presupuesto.

3. El 20 de noviembre de 2019, a través del oficio número IEEBC/CGE/P/4833/2019, se notificó al Congreso del Estado el proyecto de

X  
a  
m

X

presupuesto de egresos 2020 del Instituto Electoral, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Presupuesto.

4. El 12 de diciembre de 2019 el Consejo General aprobó el Dictamen Número Diecinueve de la Comisión de Administración relativo al Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 del Instituto Electoral.

5. El 19 de diciembre de 2019 el Instituto Electoral por conducto de sus representantes legales, compareció ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado para exponer y aclarar las asignaciones del proyecto de presupuesto de egresos 2020.

6. El 31 de diciembre de 2019 el Pleno del Congreso del Estado aprobó el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por la cantidad de \$234'000,000.00 M.N. (Doscientos treinta y cuatro millones de pesos 00/100 moneda nacional).

7. El 31 de diciembre de 2019 se publicó en el Periódico Oficial el presupuesto de egresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal 2020, en el que se incluye el presupuesto anual para el Instituto Electoral.

8. El 19 de marzo de 2020, el Consejo General aprobó el Punto de Acuerdo No. IEEBC-CG-PA05-2020 por el que se "ESTABLECEN MEDIDAS QUE GARANTICEN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESENCIALES Y PREVENTIVAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE ACUDAN A SUS INSTALACIONES, CON MOTIVO DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19".



9. El 3 de abril de 2020, el Consejo General aprobó el Punto de Acuerdo No. IEEBC-CG-PA06-2020, por el que se "AUTORIZA LA CELEBRACIÓN, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE SESIONES VIRTUALES O A DISTANCIA DEL CONSEJO GENERAL Y DE LOS DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19".

10. El 04 de junio de 2020, el Departamento de Administración a través de las oficinas de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional; trabajo en la elaboración documento denominado "Plan Interno de Seguridad Sanitaria para el Retorno Laboral ante el COVID-19 del IEEBC", mismo que contiene los principios rectores para un retorno exitoso, estrategias generales de control, medidas de prevención, planeación, definición de medidas de promoción y protección de la salud, información y capacitación al personal, seguimiento de políticas temporales, estrategia de retorno escalonado por clasificación de personal de acuerdo a la vulnerabilidad; y finalmente la etapa de vigilancia y seguimiento.

11. El 05 de junio de 2020 el responsable de la Oficina de Recursos Materiales remitió oficio número ORM/064/2020 a la titular del Departamento de Administración, por medio del cual pone a consideración la adquisición de cuatro máquinas sanitizadoras nebulizadoras como parte de "Plan interno de seguridad sanitaria para el retorno laboral del Instituto Electoral ante el COVID-19".

12. El 05 de junio de 2020 el responsable de la Oficina de Recursos Materiales remitió oficio número ORM/061/2020 a la titular del Departamento de Administración, por medio del cual solicita los insumos necesarios para poder llevar a cabo el "Plan interno de seguridad sanitaria para el retorno laboral del Instituto Electoral ante el COVID-19".

13. El 05 de junio de 2020 la Oficina de Control Presupuestal, a través del oficio número OCP/031/2020 informo que no existe disponibilidad presupuestal para la adquisición de los insumos y materiales requeridos, para implementar el "Plan interno de seguridad sanitaria para el retorno laboral del Instituto Electoral ante el COVID-19", por lo que propone llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales, para cubrir el costo de la adquisición de los insumos y materiales solicitados.

14. El 08 de junio de 2020, a través de memorándum número IEEBC/DA/025/2020, la Titular del Departamento de Administración, turno instrucción al responsable de la oficina de Control Presupuestal de realizar las gestiones administrativas necesarias a efecto de someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva la modificación presupuestal para la ampliación de partidas relacionadas con la emergencia sanitaria y estar en condiciones de implementar el "Plan interno de seguridad sanitaria para el retorno laboral del Instituto Electoral ante el COVID-19".

15. El 15 de junio de 2020, la titular del Departamento de Administración, a través de oficio IEEBC/DA/488/2020, sometió a consideración de la Secretaria Ejecutiva el proyecto de autorización para llevar acabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 pesos (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal.

16. El 16 de junio de 2020 la Secretaría Ejecutiva, a través del oficio número IEEBC/SE/793/2020, solicitó a la Presidencia del Consejo General turnar a la Comisión de Administración el proyecto de autorización para llevar a cabo solicitud de transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020.



17. El 16 de junio de 2020 la Presidencia del Consejo General, a través del oficio número IEEBC/CGE/723/2020, turnó a la Comisión de Administración la solicitud referida en el antecedente inmediato anterior, para su análisis, estudio y posterior dictaminación.

18. El 18 de junio de 2020 la Comisión de Administración celebró reunión de trabajo con el objeto de analizar y estudiar el proyecto de autorización para llevar a cabo solicitud de transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020; evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, Presidente; la C. Graciela Amezola Canseco y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; por parte del Consejo General Electoral el C. Daniel García García, Consejo Electoral; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario Ejecutivo, así como los C.C. Rosendo López Guzmán, Juan Carlos Talamantes Valenzuela, María Elena Camacho Soberanes e Hipólito Manuel Sánchez Zavala, Representantes de los partidos políticos de la Revolución Democrática, Acción Nacional, del Trabajo y Morena respectivamente.

Los asistentes a la reunión señalaron diversas opiniones y observaciones al proyecto de dictamen, mismas que fueron atendidas por parte de la Comisión de Administración.

19. El 22 de junio de 2020 la Comisión de Administración celebró Sesión de Dictaminación con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar la autorización para llevar a cabo solicitud de transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020; evento al que asistieron por la Comisión Dictaminadora el C. Abel Alfredo Muñoz Pedraza, Presidente; la C. Graciela Amezola

Canseco y el C. Jorge Alberto Aranda Miranda, en su calidad de Vocales de la comisión; la C. Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica; por parte del Consejo Electoral el Consejero Daniel García García; el C. Raúl Guzmán Gómez, Secretario ejecutivo; por parte de los Partidos Políticos los C.C. Alejandro Jaen Beltrán Gómez, Rosendo López Guzmán, María Elena Camacho Soberanes, Salvador Guzmán Murillo, Salvador Miguel de Loera Guardado, Hipólito Manuel Sánchez Zavala y Jose Luis Oliva Rojo, Representantes de los partidos políticos Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, de Baja California, Movimiento Ciudadano, MORENA y Encuentro Social, respectivamente.

Por lo anterior, y

## CONSIDERANDO

### I. DE LA COMPETENCIA.

Que esta Comisión de Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37, numeral 1, incisos a) y b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral tiene dentro de sus atribuciones el conocer y dictaminar las transferencias, ampliaciones, creación o supresión de partidas presupuestales del Instituto.

Que el Consejo General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 fracción XXXVI, de la Ley Electoral tiene dentro de sus atribuciones el aprobar las solicitudes de transferencias, ampliaciones, creación o supresión de partidas presupuestales que le sean presentadas, cuando así proceda, ordenando su remisión al Congreso del Estado para su autorización, de conformidad con la normatividad aplicable.

En consecuencia, esta Comisión de Administración es competente para aprobar el y dictaminar la solicitud de transferencia entre partidas presupuestales, de conformidad con los artículos 5, apartado B, 90 y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 33, 34, 35, 37, 45, párrafo tercero y 46, fracciones VIII y XXXVII, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63 de la Ley del Presupuesto



del Gasto Público del Estado de Baja California, 23, 24, 25, 26, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

## II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

### a. Constitución Local.

Que el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local estipula que, la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Estatal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Por su parte, el artículo 90 de la Constitución Local señala que los Presupuestos de Egresos de los Organismos Autónomos entre otros, se formularan en los términos de la Ley de la materia en los cuales serán obligatoriamente incluidos los gastos y dotaciones necesarias para atender los servicios públicos, debiendo administrar los recursos asignados con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así mismo establece, que en las partidas del presupuesto se deberá definir claramente el destino que se le dará a los recursos que las amparen, no podrán utilizarse conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Adicionalmente señala que los resultados obtenidos del ejercicio del presupuesto serán evaluados por la Auditoría Superior del Estado, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en sus respectivos presupuestos con base a los resultados de las evaluaciones realizadas.



Por su parte el artículo 100 de la Constitución Local señala que, los recursos económicos de que dispongan, entre otros, los organismos públicos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, de acuerdo a las metas a que estén destinados dentro de sus respectivos Presupuestos de Egresos.

**b. Ley Electoral.**

Que el artículo 34 de la Ley Electoral estipula, que el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

**c. Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

Que el artículo 1, de la Ley de Contabilidad precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, así mismo señala que es de observancia obligatoria para los entes públicos, entre otros, los órganos autónomos estatales.

Por su parte el artículo 2 de la Ley de Contabilidad, establece que los entes públicos aplicaran la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.

Así mismo, el artículo 36, establece que la contabilidad deberá contener los registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de saldos contenidos en sus estados financieros.

Que el artículo 38 del citado ordenamiento, establece que el registro de las etapas del presupuesto se efectuara en las cuentas contables, mismas que deberán reflejar en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y en lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

**d) Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.**

Que el artículo 1, de la Ley de Disciplina precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán los Entes Públicos, para un manejo sostenible de las finanzas públicas, administrando lo recursos con base a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Así el artículo 8, señala que toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente fuente de ingresos distinta al financiamiento, o compensarse con otras reducciones en otras previsiones de gastos. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos.

Por otra parte, el artículo 13, señala que, una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto se estará a lo siguiente:

- i. Solo podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos.
- ii. Solo procederá hacer pagos con base al Presupuesto de Egresos autorizado, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en este.

- iii. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio.

Que el artículo 17 de la Ley de Disciplina, menciona que, a más tardar el 15 de enero de cada año, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas.

Sin perjuicio de lo anterior, las transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.

**e) Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.**

Que el artículo 1 de la Ley del Presupuesto, precisa, que la misma tiene por objeto normar y regular los presupuestos de ingresos y egresos, así como el ejercicio, evaluación, vigilancia y verificación del gasto público de los Órganos Autónomos entre otros.



Así mismo el artículo 4 de la Ley del Presupuesto, establece que con el propósito de optimizar los recursos presupuestales que les sean asignados, los sujetos de esta Ley deberán planear, programar, presupuestar, controlar, evaluar y vigilar sus actividades con apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, perspectiva de equidad de género, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Que el artículo 5 del mismo ordenamiento, establece que la programación, presupuestación y ejercicio del gasto público, se basará en las directrices, lineamientos y políticas que establezcan los Órganos Autónomos de conformidad con la Ley del Presupuesto, Ley de Contabilidad y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En ese sentido el artículo 8, señala que los sujetos de esta Ley, generaran de manera periódica, los estados e información presupuestal y programática de conformidad con lo establecido en la Ley del Presupuesto, la Ley de Contabilidad, así como la normatividad que emita la CONAC.

Por otra parte, el Presupuesto de Egresos, deberá formularse basado en resultados de acuerdo a los indicadores de evaluación de desempeño, por lo que el artículo 24 establece que se elaborará por ramo, capítulo, concepto y partida de acuerdo a la calendarización que al efecto se establezca, así como al Clasificador por Objeto del Gasto de conformidad a CONAC.

Que el artículo 42 y 43 de la Ley del Presupuesto, señala que este tendrá una base programática, que deberá abarcar todas las responsabilidades, y con los programas que sustenten los presupuestos de egresos señalando, objetivos, metas y unidades administrativas responsables de su ejecución.

En correlación con lo anterior el artículo 47, establece que se deberá llevar el control presupuestal de los egresos considerando el presupuesto aprobado, el presupuesto modificado, el presupuesto comprometido, el presupuesto devengado, el presupuesto ejercido y el presupuesto pagado, de conformidad a la CONAC.

De la misma forma el artículo 50 fracción V de la Ley del presupuesto, señala que Los Órganos Autónomos, por conducto de su titular, solicitaran al Congreso del Estado la autorización correspondiente, y a su vez, deberá remitir simultáneamente copia de dicha solicitud, al Órgano de Fiscalización Superior del Estado, para efectuar la creación o supresión de partidas presupuestales, así como la ampliación, transferencia o reducción de recursos en las partidas de presupuesto de egresos, misma que deberá obtenerse antes de ejercer la modificación solicitada, y agrega que, tratándose de trasferencias presupuestales que se efectúen dentro de un mismo grupo de gastos del presupuesto de egresos, solo deberá dar aviso al Congreso del Estado dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se efectúen, siempre y cuando la transferencia presupuestal acumulada para cada partida afectada no exceda del 15% del monto autorizado para la misma en el presupuesto de egresos de inicio del ejercicio. Sobre estas transferencias el Congreso del Estado resolverá lo procedente al evaluar la información de avisos, los informes de avances de gestión y el cierre presupuestal del ejercicio.

En ese mismo sentido el artículo 53 de la Ley del Presupuesto, señala que en cualquier modificación a los programas y metas que sustentan el Presupuesto de Egresos autorizado, deberá someterse, en lo conducente, al procedimiento de autorización a que se refiere el artículo 50 del referido ordenamiento legal.

Así el artículo 63, de la Ley del Presupuesto, ordena que, dentro de los términos legales para la presentación de la cuenta pública anual ante el Congreso del Estado, deberá adjuntarse la información relativa al cierre del ejercicio presupuestal y programático, precisando las modificaciones realizadas durante el ejercicio, señalado



las autorizaciones y avisos que las sustentan en los términos del multicitado ordenamiento.

Que el artículo 81, señala que se deberá realizar la evaluación del ejercicio del gasto público, en función de los objetivos y metas de los programas autorizados que comprenderá el seguimiento de los avances físicos y financieros que vayan presentando periódicamente los programas anuales aprobados, a efecto de medir el grado de cumplimiento de sus objetivos y metas.

**f) Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.**

Que el artículo 2 de esta Ley señala que la Fiscalización de la Cuenta Pública comprende:

La fiscalización de la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas para comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, y demás disposiciones legales aplicables, en cuanto a los ingresos y gastos públicos, así como de los financiamientos y obligaciones, incluyendo la revisión del manejo, custodia, aplicación de recursos públicos, y demás información financiera, contable, patrimonial, presupuestaria y programática que las Entidades Fiscalizadas deban incluir en dicho documento, conforme a las disposiciones aplicables; y,

La práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de los Programas de las Entidades Fiscalizadas.

Que el artículo 105 del mismo ordenamiento señala que la Auditoría Superior del Estado, emitirá opinión de lo solicitado por el Congreso o en sus Comisiones, sobre: La transferencia, ampliación, creación o supresión de partidas en los Presupuestos de Egresos de los Entes Públicos que deban ser aprobados por el Congreso.



### III. DE LA TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES.

Que esta Comisión de Administración procedió al estudio y análisis de la solicitud de modificación presupuestal consistente en transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020, verificando que ésta obedece a la necesidad de contar con disponibilidad presupuestal suficiente dentro de las partidas presupuestales “21601 Artículos de limpieza” y “56901 Otros Equipos”; en virtud de las acciones implementadas para la atención de la emergencia sanitaria ocasionada por el brote de Coronavirus COVID-19; y en apego al “Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo 2020, y el “Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, así como se establecen acciones extraordinarias” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2020.

Adicionalmente; derivado de la puesta en marcha el 01 de junio de 2020, del Sistema de Alerta Sanitaria; con cuatro niveles medidos a través del análisis de las características, comportamiento y consecuencias de la circulación del virus SARS-CoV-2 a nivel estatal; el Instituto Electoral, precisa realizar las gestiones administrativas necesarias para que una vez que el semáforo de alerta de riesgo se encuentre en el nivel medio (amarillo), y se permita el retorno de todas las actividades laborales, con protección irrestricta de personas con mayor vulnerabilidad, se precisa indispensable que el Instituto Electoral cuente con los medios para adquirir todos los insumos necesarios establecidos en las medidas de prevención de contagios para las oficinas centrales en centro cívico, el almacén el porvenir y la oficina zona costa.

Dichas medidas de prevención incluyen de manera enunciativa, dispensadores con soluciones a base alcohol gel a 70% a libre disposición del personal en distintos puntos, equipo de protección personal incluyendo caretas, cubrebocas, lentes protectores y guantes; jabón para manos y toallas desechables, desinfectantes y limpiadores; entre otros según se detalla en la Tabla No.1 del presente documento.

En ese mismo sentido y en cumplimiento al artículo 82 del Reglamento Laboral que establece que; con el objeto de garantizar la salud y la vida del personal del Instituto, así como prevenir y reducir las posibilidades de riesgos de trabajo, el Instituto se obliga a mantener sus áreas de trabajo en las condiciones necesarias de seguridad e higiene y de proporcionar todos los elementos indispensables para tales fines; instruyendo al Departamento de Administración como responsable de establecer las medidas de seguridad e higiene necesarias.

En consecuencia de lo anterior, el 04 de junio de 2020, el Departamento de Administración a través de las oficinas de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional; trabajó en la elaboración de un documento denominado "Plan Interno de Seguridad Sanitaria para el Retorno Laboral ante el COVID-19 del IEEBC", mismo que contiene los principios rectores para un retorno exitoso, estrategias generales de control, medidas de prevención, planeación, definición de medidas de promoción y protección de la salud, información y capacitación al personal, seguimiento de políticas temporales, estrategia de retorno escalonado por clasificación de personal de acuerdo a la vulnerabilidad; y finalmente la etapa de vigilancia y seguimiento.

En razón de lo anterior, la Oficina de Recursos Materiales, realizó un análisis de los inventarios y saldos presupuestales de materiales de aseo, limpieza y protección personal, de acuerdo al "Plan Interno de Seguridad Sanitaria para el Retorno Laboral ante el COVID-19 del IEEBC"; determinando reporte de proyección mensual de insumos necesarios para la partida 21601 "Artículos de Limpieza", y para la partida



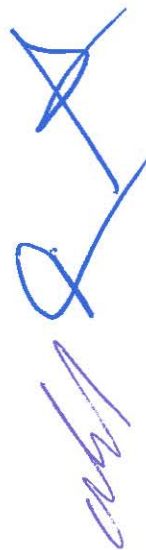
59601 "Otros Equipos"; remitió un presupuesto para la adquisición de cuatro maquinas portátiles sanitizantes, necesarias para mantener las instalaciones del IEEBC en condiciones higiénicas para el retorno del personal, como se detalla en las tablas número 1 y 1.1:

Tabla No. 1

Insumos necesarios con proyección mensual

Partida 21601 Artículos de Limpieza

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total (con IVA)	Importe
3	Galón ácido muriático	\$ 30.00	\$ 32.40	\$ 97.20
5	Aromatizante aerosol	48.00	51.84	259.20
3	Caja de bolsa basura grande (100)	453.00	489.24	1,467.72
3	Caja de bolsa basura chica (100)	427.00	461.16	1,383.48
8	Cera pledge	82.00	88.56	708.48
12	Cloro galón	25.00	27.00	324.00
2	Detergente en polvo	22.00	23.76	47.52
6	Jabón líquido para manos galón	178.20	192.46	1,154.74
2	limpiavidrios galón	28.00	30.24	60.48
5	Fabuloso 10 litro	179.00	193.32	966.60
10	Líquido desinfectante	560.00	604.80	6,048.00
2	Mota azul para trapeador	168.00	181.44	362.88
1	Caja papel cubre tazas	821.00	886.68	886.68
8	Caja de papel higiénico con 12	260.00	280.80	2,246.40
19	Caja de cubrebocas (incluye 100 piezas de tela lavable para personal del IEEBC)	919.00	992.52	18,857.88
6	Pinol 9 litros	159.00	171.72	1,030.32
1	Caja de pastilla sanitaria c/50	285.00	307.80	307.80
4	Cedazo con pastilla para mingitorio	16.50	17.82	71.28
8	Caja toalla rollo para manos	262.00	282.96	2,263.68
8	Gel antibacterial	290.00	313.20	2,505.60
45	Guante de nitrilo c/100	285.00	307.80	13,851.00
3	Franela	15.50	16.74	50.22





Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total (con IVA)	Importe
3	Guantes de latex	19.50	21.06	63.18
3	Toalla de microfibra	14.00	15.12	45.36
3	Jabón para trastes	36.10	38.99	116.94
3	Químico sanitizante qsg20/germ 20 lts	3,270.00	3,793.20	11,379.60
10	Tapete charola sanitizante	295.00	318.60	3,186.00
20	Mamparas de acrílico	1,100.00	1,188.00	23,760.00
<b>Total mensual</b>				<b>\$ 93,502.24</b>

Consumo mensual Oficina Central, Oficina Zona Costa y Almacén

\$ 93,502.24

<b>Total partida 21601 proyección a 5 meses de agosto a diciembre</b>	<b>\$ 467,511.19</b>
---	----------------------

Tabla 1.1

Insumos necesarios

**Partida 59601 Otros equipos**

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total (con IVA)	Importe
4	Maquina portátil sanitizante	\$ 13,975.00	\$ 16,211.00	\$ 64,844.00
<b>Total partida 56901</b>				<b>\$ 64,844.00</b>

Ahora bien, de acuerdo al análisis del comportamiento de partidas presupuestales al segundo trimestre del ejercicio 2020, llevado a cabo por la oficina de Control Presupuestal, se obtuvo reporte de subejercicios dentro de las partidas 31701 "Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información", 32201 "Arrendamiento de edificios y locales", así como la partida 33601 "Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado":

El subejercicio de dichas partidas tiene su origen principalmente por las gestiones administrativas efectuadas por la Oficina de Recursos Materiales con el arrendador del inmueble que alberga las oficinas centrales del Instituto Electoral, así como, las gestiones realizadas por la Coordinación de Informática con el proveedor del servicio

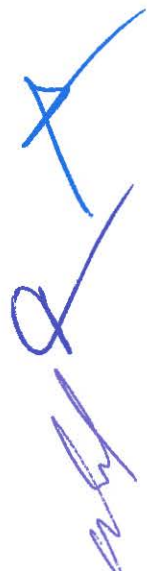
de internet, mediante las cuales se consiguió un precio menor en comparación con los montos presupuestados para el ejercicio 2020; así mismo, la partida "Servicios de Apoyo Administrativo y Fotocopiado", arrojó un ahorro considerable, derivado del control establecido para el uso del equipo de fotocopiado en el Instituto Electoral por parte del Departamento de Administración; y como consecuencia del trabajo que realiza el personal del Instituto Electoral bajo la modalidad de "homeoffice" a partir de la declaratoria de emergencia sanitaria, llevando al personal a utilizar principalmente las herramientas tecnológicas.

En consecuencia, se propone llevar a cabo una transferencia presupuestal entre partidas de acuerdo al detalle presentado en la tabla numero 2:

Tabla No. 2

Transferencia entre partidas presupuestales

Partida		Presupuesto Autorizado Modificado	5ta. Modificación		Presupuesto Modificado
			Aumento	Disminución	
21601	Artículos de limpieza	\$ 116,724.90	\$ 467,511.19	-	\$ 584,236.09
31701	Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información	\$ 476,746.80		155,520.00	321,226.80
32201	Arrendamiento de edificios y locales	6,651,185.16	-	49,388.84	6,601,796.32
33601	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	543,446.35	-	327,446.35	216,000.00
56901	Otros equipos	-	64,844.00	-	64,844.00
<b>Total Transferencia</b>		<b>\$ 7,788,103.21</b>	<b>\$ 532,355.19</b>	<b>\$ 532,355.19</b>	<b>\$ 7,788,103.21</b>
<b>Otras Partidas</b>		<b>\$ 227,626,236.51</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 227,626,236.51</b>
<b>Total Global</b>		<b>\$ 235,414,339.72</b>	<b>\$ 532,355.19</b>	<b>\$ 532,355.19</b>	<b>\$ 235,414,339.72</b>




#### IV. DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y REMISIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley del Presupuesto, se informa que la presente modificación presupuestal lleva consigo modificación programática al Programa Operativo Anual, conforme a lo siguiente:

Concepto	Descripción
<b>Programa:</b>	08-Administración Estratégica Efectiva
<b>Componente:</b>	01-Fortalecer la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.
<b>Área Responsable:</b>	Departamento de Administración.
<b>Actividad:</b>	Realizar las actividades de seguridad y prevención necesarias para la protección del personal y suministro de insumos ante la pandemia generada por el COVID-19.
<b>Unidad de Medida:</b>	Informe de Actividades.
<b>Programación:</b>	1 informe al cierre del tercer trimestre y 1 al cierre del cuarto trimestre 2020

Por último, esta modificación presupuestal y programática deberá ser solicitada para su autorización correspondiente ante el Congreso del Estado, así como copia de dicha solicitud a la Auditoría Superior del Estado, de conformidad a lo señalado en el segundo párrafo de la fracción V, del Artículo 50 de la Ley de Presupuesto.

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, se somete a la consideración de este Órgano de Dirección Superior, los siguientes

#### PUNTOS RESOLUTIVOS

**Primero.** Se aprueba la solicitud de transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 moneda nacional), a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020, en términos del Considerando III.






**Segundo.** Se aprueba la solicitud de modificación programática al Programa Operativo Anual del ejercicio 2020; a través de la quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020, en términos del Considerando IV.

**Tercero.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las gestiones administrativas que sean necesarias ante el Congreso del Estado, a fin de presentar solicitud de autorización correspondiente, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del dictamen por el Consejo General.


**Cuarto.** Publíquese el presente Dictamen en el portal de internet institucional, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes de su aprobación por el Consejo General en términos de lo establecido en el Artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

**DADO** en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, a los veintidós días del mes de junio del año dos mil veinte.

**ATENTAMENTE**

“Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales”

**LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
ENAJENACIONES**



C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA  
**PRESIDENTE**



C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO  
**VOCAL**



C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA  
**VOCAL**



C. VERA JUÁREZ FIGUEROA  
**SECRETARIA TÉCNICA**

Memorándum No. IEEBC/DA/025/2020.

Mexicali, Baja California, 08 de junio de 2020

**L.A.E. ALMA ELIZABETH HERNANDEZ MUÑOZ**  
**JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE.-**

Con fundamento en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, en atención y seguimiento a los similares número ORM/064/2020, ORM/061/2020, OCP/031/2020; por este conducto solicito amablemente se realicen las gestiones administrativas necesarias a efecto de someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva la posibilidad de llevar transferencias entre partidas presupuestales, para la adquisición de los insumos, materiales y suministros, necesarios para hacer frente al "Plan Interno de seguridad sanitaria para el retorno laboral del Instituto Electoral ante el COVID-19".

Sin otro particular de momento y agradeciendo de antemano su atención al presente, quedo a sus órdenes.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA  
RECIBIDO  
08 JUN 2020  
OFICINA DE  
RECURSOS HUMANOS

**ATENTAMENTE**  
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"  
Titular Ejecutiva del Departamento de Administración  
**G.P. VERA JUAREZ FIGUEROA**

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA  
ESPACHADO  
08 JUN 2020  
DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACION

ccp/ CONSECUTIVO  
VJF\*isabel





**Instituto Estatal Electoral  
de Baja California**  
**Departamento de Administración**  
**Oficina de Recursos Materiales**

**OFICIO No. ORM/064/2020**

Mexicali, Baja California, a 5 de junio de 2020

**C.P. VERA JUÁREZ FIGUEROA**  
**TITULAR EJECUTIVO DEL DEPARTAMENTO**  
**DE ADMINISTRACION DEL IEEBC.**  
**P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, en relación con el Artículo 50 inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y en atención a su solicitud, pongo a su consideración la cotización para la adquisición de 4 maquinas sanitizantes nebulizadoras para que el propio personal del Instituto realice labores de sanitizacion de las oficinas y almacén.

Adjunto al presente especificaciones y cotización.

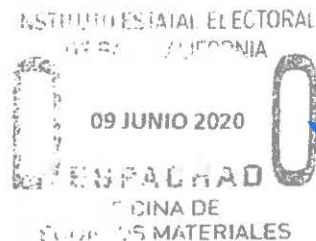
Sin otro particular me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

**ATENTAMENTE**

**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

**LIC. CARLOS ALBERTO AMAYA SOBERANES**  
**JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES**

C.C.P. MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ. Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.  
c.c.p.- Archivo



# REDLEAF MEXICO S.A. DE C.V.

Profr Bernardo Garza Treviño No. 1715 C.P. 64180 Monterrey, N.L. Mexico  
Tels: 81-8346-2246 / 81-8346-2293 / 81-83462303 - R.F.C. RME0611286N9  
Website: www.redleaf.com.mx

21.9000

1  
IEEBC

Fax

5-Jun-2020  
Cotización # 41482

Presente: KARINA GALARZA

En seguida tengo el gusto de presentar a su amable consideración el presupuesto solicitado:

	Clave	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Maquina sanitizante nebulizadora Redleaf Mod. RLDM12, 110v, 12 Lt, 5.1 Kgs, Cobertura: RLDM12 8-12 Mts		2	13,975.00	27,950.00
Quimico sanitizante Redleaf mod. QSG20/GERM plus, 20 Lt. , para uso general, rinde 200 Lt.		1	3,270.00	3,270.00
CARGO POR ENVIO	505	1	500.00	500.00

ESTAFETA TERRESTRE 4-6 DIAS DE ENTREGA

SE MANDA EL PRODUCTO EN 4-5 DIAS , DESPUES DE RECIBIR EL 50% DE

Precios en pesos sujetos a cambio sin previo aviso.

\*\*\* SON: TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.\*\*\*

Si Usted lo desea, podemos procesar su pedido inmediatamente, solo necesitamos de su autorización.  
Estamos seguros que la presente es la mejor opción en cuanto a precio y calidad.  
Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes

Subtotal 31,720.00

IVA 5,075.20

Total 36,795.20

Atentamente:

LUIS H PABLOS SOTO  
Departamento de Ventas

Autorizo que la mercancía  
arriba mencionada me sea  
enviada lo más pronto posible.

Firma autorizada

El Flete corre por cuenta y riesgo del CLIENTE, recomendamos asegurar su mercancía, para evitar contra tiempos





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA

CONSEJO GENERAL ELECTORAL

OFICIO NÚMERO IEEBC/CGE/723/2020

Mexicali, Baja California, 16 JUN 2020

RECIBIDO  
11:30  
6 JUN 2020

COMISIÓN ESPECIAL DE LA ADMINISTRACIÓN,  
ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DR. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES DEL IEEBC  
PRESENTE. -

Por este conducto y de conformidad con los artículos 33, 36, fracción III, inciso a), 45, último párrafo, 46, fracción XXI y 47, fracción XI, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, me permito remitir el oficio número IEEBC/SE/793/2020, firmado por el Lic. Raúl Guzmán Gómez, con el cual remite el diverso IEEBC/DA/488/2020, firmado por la C.P. Vera Juárez Figueroa, en su carácter de Titular Ejecutiva del Departamento de Administración del IEEBC, con el cual somete a consideración la "Solicitud de autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 M.N. (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 16/100 Moneda Nacional), a través de la Quinta Modificación Presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020".

En base a lo anterior, solicito respetuosamente se sirva esa Comisión Especial entrar a su análisis y estudio, para su posterior dictaminación en términos de los artículos 23, 25, numeral 1, 36, numeral 1, inciso a) y 37, numeral 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

CONSEJO GENERAL ELECTORAL

RECIBIDO  
19 MAY 2020  
11:30

COMISIÓN ESPECIAL DE LA ADMINISTRACIÓN,  
ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

Sin otro particular, quedo a sus mas distinguidas consideraciones.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO  
16 JUN 2020  
11:30

DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE

"Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales"

ING. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA  
CONSEJERO PRESIDENTE PROVISIONAL  
DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

c.c.p.- INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES DEL IEEBC.  
c.c.p.- Consecutivo.  
JAAM/RAG/varc"

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA

DESPACHADO  
16 JUN 2020

CONSEJO GENERAL ELECTORAL  
MEXICALI, BAJA CFA



**Instituto Estatal Electoral de Baja California**  
**Departamento de Administración**

OFICIO No. IEEBC/DA/488/2020.

Mexicali, Baja California, a 15 de junio de 2020.

C. MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ESTATAL  
ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA

16 JUN 2020

09:11  
RECIBIDO  
SECRETARIA EJECUTIVA

En uso de las atribuciones que me confiere el Artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, por este conducto someto a su consideración la:

Solicitud de autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$532,355.19 M.N. (Quinientos treinta y dos mil trescientos cincuenta y cinco pesos 19/100 Moneda Nacional), a través de la Quinta Modificación Presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

Lo anterior, para que por su conducto se realicen las gestiones necesarias para su autorización.

Sin otro particular de momento y agradeciendo de antemano su atención al presente, quedo a sus órdenes.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA  
**DESPACHADO**  
15 JUN 2020  
DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN

**ATENTAMENTE**

**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

Titular Ejecutiva del Departamento de Administración

C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA

c.c.p.- MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ.- Jefe de Oficina de Control y Presupuestal.- Presente.-  
c.c.p.- CONSECUATIVO/EXPEDIENTE  
VJF\*isabel





Instituto Estatal Electoral de Baja California

OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL  
OFICIO No. OCP/031/2020

Mexicali, B.C., a 5 de junio de 2020

**MTRA. VERA JUÁREZ FIGUEROA**  
**TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**Presente. -**

Con fundamento en las atribuciones que me confiere el artículo 50, fracción I, inciso b, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y en relación a los oficios no. ORM/061/2020 y ORM/064/2020, mediante el cual pone a consideración la adquisición de máquinas sanitizantes, así como la compra de materiales y suministros de limpieza para dar cumplimiento con el plan interno de seguridad sanitaria, le comento que no existe la disponibilidad presupuestal necesaria para llevar a cabo estas adquisiciones.

Derivado de lo anterior, es que se propone llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales, con el objeto de dar suficiencia presupuestal y estar en posibilidades de adquirir los materiales y equipos necesarios para implementar el plan interno de seguridad sanitaria.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA**  
**DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTANEDA RAMIREZ**  
**JEFE DE OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL**







**Instituto Estatal Electoral  
de Baja California**  
**Departamento de Administración**  
**Oficina de Recursos Materiales**

**OFICIO No. ORM/061/2020**

Mexicali, Baja California, a 5 de junio de 2020

**C.P. VERA JUÁREZ FIGUEROA**  
**TITULAR EJECUTIVO DEL DEPARTAMENTO**  
**DE ADMINISTRACION DEL IEEBC.**  
**P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, en relación con el Artículo 50 inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y en atención a su solicitud relativo a la revisión de los insumos necesarios para llevar a cabo el "Plan Interno de Seguridad Sanitaria para el Retorno Laboral del IEEBC ante el COVID-19", mismo que fue trabajado en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos; me permito hacer de su conocimiento que derivado de las medidas que se han implementado para atender la emergencia sanitaria, se ha incrementado el gasto en la partida 21601 Material de Limpieza misma que contaba con un presupuesto autorizado anual de \$116,724.90 pesos; sin embargo de acuerdo a la proyección de gasto mensual en dicha partida se requiere para el cierre del ejercicio fiscal un monto adicional que asciende a \$467,511.19 pesos aproximadamente, para la adquisición de los materiales para las oficinas del IEEBC (oficinas generales, almacén y zona costa).

Lo antes expuesto, con el objeto de que se revise las condiciones presupuestales y se realicen las gestiones administrativas necesarias para dar suficiencia presupuestal a la partida 21601 para el ejercicio 2020.

Sin otro particular me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier colaboración que requiera al respecto.

**RECIBIDO**  
**05 JUN 2020**  
**DEPARTAMENTO DE**  
**ADMINISTRACIÓN**

**ATENTAMENTE**  
**"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA**  
**DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**  
  
**LIC. CARLOS ALBERTO AMAYA SOBERANES**  
**JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES**

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL**  
**DE BAJA CALIFORNIA**  
**05 JUN 2020**  
**DESPACHADO**  
**OFICINA DE**  
**RECURSOS MATERIALES**

c.c.p.- Archivo