

En el periodo comprendido del 01 al 31 de julio, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

| No. | ACTIVIDAD |
|-----|---|
| 1 | <p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 01 de mayo al 30 de junio de 2021, los cuales fueron presentados en la VIII Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 15 de julio de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 808 oficios recibidos y 1,498 oficios despachados.</p> |
| 2 | <p>DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA</p> <p>Se continua con la digitalización de la correspondencia recibida y despachada de 2019. Al cierre de este informe se digitalizó la documentación registrada en el Informe presentado en la VII Sesión Ordinaria celebrada el 14 de marzo de 2019 y que comprendió el periodo del 01 al 28 de febrero de 2019.</p> |
| 3 | <p>REVISIÓN ARCHIVO</p> <p>Continuamos con la etapa de sistematización de la información, estableciendo el fondo documental al que pertenecen, así como sus valores primarios.</p> <p>Al cierre de este informe se tiene capturado un total de 2,500 cajas, las cuales se encuentran en el almacén ubicado en la colonia el Porvenir, cabe señalar que aún está pendiente aproximadamente un 15% de esta actividad.</p> |

FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

- 4 Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones comunes, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación.

**Atentamente
“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”**

Mexicali, Baja California, 01 de agosto de 2021.

(R Ú B R I C A)

**Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo**